



Scuola secondaria I grado "R. Montecuccoli"
Via Marconi, 17 – Pavullo nel Frignano (MO)



RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA

Programma annuale



E.F. 2017

SCUOLA SEC. I GRADO
"R. MONTECUCCOLI"

RELAZIONE PREVISIONALE
PROGRAMMATICA DELLA GIUNTA
ESECUTIVA

E.F. 2017

(art. 2 D.I. 1° febbraio 2001 n. 44)

PARTE PRIMA

PREMESSA

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione col il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ha predisposto il PROGRAMMA ANNUALE A.F. 2017, unico documento contabile dell'attività finanziaria delle istituzioni scolastiche, stabilito dall'art. 2, comma 3, del D.I. 44/2001.

Il PROGRAMMA ANNUALE di istituto presenta le entrate e le spese, la programmazione e la pianificazione delle attività didattiche, educative e amministrative che si intendono realizzare nel corso dell'esercizio finanziario per raggiungere le finalità e gli obiettivi assunti a fondamento dell'azione didattica e formativa, mediante una corretta gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali a disposizione dell'Istituto, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità. L'azione finanziaria è attuata attraverso una esposizione organizzata precisa delle sue parti, nell'ambito del programma annuale previsionale, attenendosi ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unicità e veridicità. Dal PROGRAMMA scaturiscono tutti gli atti che permettono di conseguire, nel rispetto dell'ordinamento giuridico e nell'ambito delle scelte adottate, gli obiettivi da perseguire.

Partendo dal PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA l'Istituto ha tenuto conto:

- ✓ Degli obiettivi da raggiungere;
- ✓ Dei soggetti responsabili;
- ✓ Delle risorse umane e finanziarie;
- ✓ Delle modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La programmazione finanziaria tiene conto del budget finanziario, strumento complesso, con una grande varietà di contenuti, raggruppati in otto diverse aggregazioni, oltre le partite di giro, secondo la loro provenienza. Uno dei contenuti più significativi del budget è la dotazione finanziaria statale che è costituita dai seguenti finanziamenti: dotazione ordinaria e funzionamento amministrativo e didattico, ed altre risorse, così come indicate nella nota prot. n. 14207 del 29 settembre 2016, riguardo l'avviso assegnazione delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017. Accanto alla dotazione per il funzionamento ordinario il Miur ha assegnato per l'a.s. 2016/17, tramite l'U.S.R. per l'Emilia Romagna, un contributo ai sensi e in applicazione del D.M. 663 del 1/9/2016 per la realizzazione del progetto "A scuola di ...miglioramento, fase 2 ". Concorrono a formare il budget le assegnazioni provenienti dagli Enti Locali: il Comune di Pavullo per spese amministrative e per l'ampliamento dell'offerta formativa, contributi da privati e contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, per la realizzazione del progetto "Non uno di meno 6". Altra risorsa finanziaria è l'avanzo di amministrazione.

Il Programma Annuale, in coerenza con l'autonomia, consente nuove opportunità, non risolvendosi in un documento contabile prevalentemente di trasferimento di risorse finanziarie. Gli stanziamenti previsti devono riflettere i mezzi finanziari a disposizione, commisurati alla spesa che si prevede di sostenere, con una gestione diversificata e flessibile delle scelte di impiego delle risorse. E' quindi importante, per il miglioramento dell'offerta formativa, potenziare anche le strutture operative (laboratori, tecnologie informatiche, servizi amministrativi). Il loro corretto funzionamento è indispensabile per stimolare la capacità propositiva del personale docente ad attivare progetti educativi e didattici innovativi.

Il regolamento amministrativo – contabile risponde all'esigenza di mettere a disposizione strumenti adeguati:

- alla realizzazione degli obiettivi della riforma e dell'autonomia della destinazione delle risorse, senza l'approvazione e l'autorizzazione esterna alla scuola;
- alla gestione finanziaria per obiettivi e progetti.

Le risorse assegnate dallo Stato costituenti la dotazione finanziaria della scuola sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituto.

Le spese per progetti o per investimenti restano vincolate alla loro rispettiva destinazione fino al loro esaurimento o, comunque, fino al raggiungimento dell'obiettivo per il quale erano stanziati.

LA GIUNTA ESECUTIVA:

- Visto l'art. 2, 3° comma, del decreto interministeriale 44/2001;
- Visto l'art. 1, comma 601, della legge 27 dicembre, n. 296 (Legge finanziaria 2007) che introduce una semplificazione nelle procedure di assegnazione delle risorse finanziarie delle istituzioni scolastiche;
- Visto il D.M. n. 21 del 1° marzo 2007, con il quale vengono definiti criteri e parametri per le procedure di assegnazione delle risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche;
- Visto l'art. 85 del C.C.N.L. del 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali dell'8 aprile e del 25 luglio 2008;
- Visto l'art. 4 del C.C.N.L. biennio economico 2008-2009 con cui vengono parzialmente ridefiniti i criteri per il riparto delle risorse di cui all'art. 1 comma 2 della sequenza contrattuale prevista dall'art. 85, comma 3, e dall'art. 90, commi 1,2,3 e 5 del C.C.N.L. scuola sottoscritto il 29.11.2007;
- Visto l'art. 2, comma 197, della legge n. 191/2009 (Legge finanziaria 2010) che introduce il c.d. "cedolino unico";
- Visti gli Accordi MIUR – OO.SS del 18/11/2009 e 18/5/2010;
- Visto l'art. 7, comma 38, decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 ("spending review"), convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi e saltuarie;
- Vista la Legge di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13 luglio 2015, art. 1 con particolare riferimento ai commi 1, 11 e 25;
- Vista la nota MIUR prot.n. 14207 del 29/09/2016 circa la comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma annuale 2017;
- Vista la nota mail di impegno da parte del Comune di Pavullo nel Frignano per la contribuzione relativa al funzionamento ed ampliamento dell'offerta formativa;
- Vista la nota prot. n. 1469 del 9/12/2016 dell'Ufficio scolastico regionale per l'Emilia Romagna relativo all'assegnazione dei finanziamenti relativi al D.M. 663/2016 concernente "Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche nonché per la determinazione delle misure nazionali relative la missione Istruzione scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche";
- Vista la convenzione in data 17/10/2016 con Fondazione Cassa di Risparmio di Modena che prevede un contributo di 14.210,00 per la realizzazione del progetto "Non uno di meno 6" con riferimento al settore crescita e formazione giovanile;

propone il seguente PROGRAMMA ANNUALE 2017,

tenendo conto dei punti ai successivi paragrafi 1, 2, e 3.

1. CONTESTO IN CUI OPERA LA SCUOLA

La Scuola Secondaria di 1° grado “R. Montecuccoli” è situata, da oltre trent'anni, in un'unica sede in viale Marconi n.17 a Pavullo nel Frignano, un comune di quasi 18.000 abitanti in provincia di Modena, sull'Appennino Tosco-Emiliano, a 682 m s.l.m.

La scuola accoglie circa 540 alunni divisi in 8 corsi (A- B- C- D- E- F- G- H), provenienti sia da Pavullo che dalle frazioni (Benedello, Camatta, Castagneto, Coscogno, Crocette, Frassinetti, Gaiato, Iddiano, Miceno, Montebonello, Montecuccolo, Montorso, Monzone, Niviano, Olina, Querciagrossa, Piantacroce, Renno, Sant'Antonio, Sassoguidano, Verica). I mezzi di trasporto pubblico a disposizione degli alunni sono le corriere di linea SETA ex ATCM e l'autobus (circolare) di Pavullo.

L'utenza della nostra scuola media, in quanto unica di Pavullo, riflette la situazione socio- culturale del territorio.

Parecchi genitori lavorano nelle fabbriche collocate in prevalenza a Sant' Antonio e sono artigiani e commercianti. L'agricoltura è praticata soprattutto nelle frazioni dove si trovano caseifici e allevamenti di bovini. Posti di lavoro vengono forniti anche dalle strutture ospedaliere, dai Centri Servizi per Anziani, dalle scuole, dal Comune, o da enti privati.

Circa il fenomeno immigratorio, molti alunni stranieri appartengono a famiglie che risiedono stabilmente nella zona da tempo e pertanto sono nati in Italia o comunque sono in Italia da qualche anno; un numero esiguo di alunni giunge comunque alla nostra scuola (da altre scuole o direttamente dall'estero) anche in corso d'anno.

Si sottolinea anche la presenza di ragazzi nati da matrimoni misti. Sempre maggiore è il numero di alunni con genitori separati. Di fondamentale importanza risulta il rapporto scuola- famiglia. Spesso l'andamento scolastico dei ragazzi va di pari passo con la partecipazione dei genitori ai momenti collegiali e ai colloqui individuali. La scuola si mette in contatto con la famiglia per segnalare insuccessi scolastici o comportamenti non adeguati, auspicando collaborazione.

Essere una grande sede presenta aspetti positivi quali fornire tutte le sezioni di docenti di ruolo, distribuire gli incarichi in modo equo e proficuo; formare classi il più possibile eterogenee nel loro interno ed omogenee tra di loro; preparare gli studenti agli ampi spazi delle scuole superiori.

La nostra scuola con apposita convenzione fornisce i locali e sportello utenza al CPIA di Modena, che fornisce nel territorio i seguenti servizi:

- corsi di scuola media (percorsi adeguati e differenziati che portino motivazione allo studio)
- percorsi di apprendimento della lingua italiana L2 (rivolta a stranieri)
- corsi brevi per un elevamento culturale personale (inglese, informatica)

La scuola opera in continuità con le scuole primarie (Pavullo De Amicis e Foscolo, Verica e Sant'Antonio) per quanto riguarda la formazione delle classi prime e le secondarie di 2° grado per quanto riguarda l'orientamento. Con le suddette scuole si organizzano anche attività di aggiornamento. Collaborano altresì, organizzando corsi di recupero pomeridiano e attività ricreative adatte agli adolescenti, Il Teen Space e la parrocchia di Monteobizzo.

Il Comune di Pavullo, la Fondazione Cassa di Risparmio e i genitori erogano contributi per il finanziamento di specifici progetti didattici.

L'Amministrazione Comunale di Pavullo collabora inoltre al funzionamento della scuola attraverso le varie strutture di servizio, la copertura delle spese di propria competenza.

L'ASL di Pavullo collabora all'integrazione degli alunni portatori di handicap attraverso i suoi operatori e fornisce supporto alle attività didattiche attraverso l'intervento di esperti in tema di prevenzione dei rischi, educazione alla salute e alla sessualità. I servizi sociali collaborano con i docenti per l'integrazione di alunni in situazioni di particolare disagio.

2. STRUTTURE, ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO E RISORSE UMANE

Strutture

Nell'edificio ospitante la Scuola Secondaria di 1° grado "R. Montecuccoli" sono presenti:

- n. 23 classi (aule di registro)
- n. 1 laboratorio di informatica
- n. 1 laboratorio linguistico
- n. 2 laboratori di arte
- n. 1 laboratorio di scienze
- n. 1 laboratorio di musica
- n. 1 biblioteca
- n. 4 aule studio individualizzato
- n. 1 aula insegnanti
- n. 1 aula magna
- n. 1 ambulatorio
- n. 2 sale mensa
- n. 2 palestre (condivise con Cavazzi/Sorbelli e Marconi)

Viene inoltre utilizzato, quando le condizioni atmosferiche lo permettono, lo Stadio Comunale "G. Minelli" per praticare le varie specialità atletiche programmate, le fasi d'istituto e distrettuali dei Giochi Sportivi Studenteschi.

Laboratorio di informatica

Operativo da settembre 2007, il laboratorio è allestito con 16 computer iMac.

Tutti i computer sono in rete e hanno l'accesso ad internet.

Il laboratorio comprende inoltre una stampante multifunzione laser a colori, videoproiettore e due casse attive.

Laboratorio linguistico.

E' allocato nell'aula 17 al secondo piano. Ha una postazione insegnante dotata di HUB audio IDL, software di gestione, personal pc, cuffia-microfono. 26 postazioni allievi con modulo IDL; 13 unità monitor.

Laboratorio di musica.

Si tratta di una aula attrezzata nel seguente modo:

Computer iMac collegato ad un impianto voce composto da Mixer e due casse attive. Collegamento a TV LCD, stampante laser monocromatica e scanner. Collegamento alla rete d'istituto e Internet.

Laboratori di arte.

Le aule sono due; entrambe sono provviste di tavoli, scrivania, lavagna, lavandino, scaffali e armadi. Qui viene riposto il materiale dei ragazzi relativo alle attività di arte (cartelline con elaborati, verifiche svolte, colori, contenitori, etc). All'interno di questi laboratori gli alunni seguono lezioni teoriche di

storia dell'arte ed operano in modo più libero, essendo gli spazi più adeguati allo svolgimento di elaborati grafico-pittorici.

Laboratorio di scienze.

Il laboratorio di scienze si trova a piano terra e contiene diversi banconi sui quali possono essere effettuate esperienze dai ragazzi in gruppo. Nella stanza attigua vi sono armadi che contengono le varie strumentazioni scientifiche: microscopi, termometri, beute, provette, cilindri graduati, coloranti, cartine di tornasole, etc.

Biblioteca

La biblioteca interna della scuola è al primo piano.

I testi presenti riguardano i seguenti argomenti:

- Narrativa per ragazzi (catalogati nel sito)
- Testi sul territorio (catalogati nel sito)
- Dizionari (italiano, latino, inglese, francese, albanese, arabo, polacco, cinese, romeno, russo, sloveno, ucraino, spagnolo)
- Atlanti
- Enciclopedie
- Testi di metodologia e didattica
- Testi dal MIUR
- Riviste storiche, geografiche, scientifiche
- Testi di convivenza civile (Educazione alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività)
- Edizioni Erikson per le difficoltà di apprendimento
- Testi scolastici (in adozione e non) di italiano, storia, geografia, matematica e scienze. Per un migliore utilizzo dello spazio a disposizione i testi scolastici di musica, arte, inglese, francese, tecnica (e altri di approfondimento di scienze) sono stati messi nei relativi laboratori.

Aule studio individualizzato

Le aule in questione sono cinque e precisamente:

- AULA MORBIDA: situata al piano terra, consta di due stanze di cui una è uno spazio appositamente strutturato per favorire l'attenzione e lo sviluppo di abilità cognitive, mentre l'altra è un ambiente il più possibile sicuro e protetto per alunni diversamente abili.

- AULA GIALLA: anche questa situata a piano terra, con servizi igienici adiacenti, permette di accogliere gli alunni in un ambiente strutturato per esigenze particolari, anche per alunni diversamente abili, che abbiano giovamento da un utilizzo degli ambienti differenziato nell'arco della giornata.

Le altre tre aule sono al secondo piano.

- AULA AZZURRA: luogo in cui possono essere svolte le lezioni individuali dell'insegnante di sostegno con gli alunni diversamente abili. Può essere utilizzata anche per lavori in piccolo gruppo dell'alunno con alcuni suoi compagni di classe. Sono presenti computers e materiale didattico di vario genere.

- EX AULA VIDEO: denominata così perché poco utilizzata in tal senso da quando (a.s.2008-09) in ogni aula è stato installato un televisore con lettore DVD. Essendo attrezzata con banchi, è adatta per lo studio individualizzato o in piccoli gruppi (ad es. alfabetizzazione alunni stranieri).

- AULA VERDE: continuando a salire le scale dopo la segreteria, è sull'ala di destra. In questo ambiente possono essere effettuati interventi di recupero individualizzato in base alle esigenze dell'alunno in questione. Vi si tengono altresì gli incontri con la psicologa nell'ambito dello sportello di ascolto.

Aula magna.

Situata al piano terra, viene usata per collegi docenti, aggiornamento, riunioni con genitori, ecc. L'aula è provvista di un'uscita di emergenza che si affaccia direttamente sul cortile della scuola. Inaugurata

nell'anno scolastico 2005-06, è intitolata a Maurizio Carloni (Cingoli 1941- Pavullo 2001), pittore e docente di artistica per vari anni presso la nostra scuola. Il suo era un lavoro di indagine sul colore e sulla composizione: le sue opere, anche a carattere religioso, sono caratterizzate da uomini metallici e animali-macchina, che rimandano ad un medioevo fantastico e alla mitologia.

Sale mensa

Sono due e sono situate al piano terra. Possono accedervi, tramite iscrizione per l'anno scolastico in corso e prenotazione ad inizio giornata, gli alunni che hanno lezione al pomeriggio. I pasti vengono forniti, tramite il Comune di Pavullo, dalla CIR (Cooperativa Italiana di Ristorazione) che fornisce il menu stagionale, modificabile in base alle esigenze alimentari degli alunni.

Palestre

La nostra scuola può usufruire di due palestre. Una è all'interno dell'istituto stesso, piano interrato: piuttosto ampia, con un campo da pallavolo dotato di zone laterali e di fondo spaziose; pali e rete per pallavolo asportabili. Vi sono due canestri regolamentari per il gioco della pallacanestro. E' arredata con grandi attrezzi quali 1 spalliera svedese (5 campate), 1 scala orizzontale, 2 scale curve per ginnastica correttiva, palco di salita (2 pertiche e 2 funi) e quadro svedese. E' corredata di 2 spogliatoi con docce e bagni, un magazzino nel quale sono riposti alcuni piccoli attrezzi in legno: bastoni, cerchi, clavette, funicelle e appoggi. Vi sono inoltre: una cavallina, materassi alti per il salto in alto, ritti e asta per lo stesso. L'altra palestra, palestra "Ascari", si trova all'esterno dell'istituto, ma sempre dentro l'area scolastica: meno ampia della prima, ha però un soffitto idoneo alla pallavolo essendo a cupola, una tribuna in cemento con accesso esterno, pali e rete da pallavolo come l'altra palestra. E' arredata con spalliera svedese (4 campate) e canestri. Ha un piccolo magazzino con bastoni, clavette e cerchi; 2 spogliatoi con bagni e docce, con accesso sia dall'interno che dall'esterno. Viene inoltre utilizzato, quando le condizioni atmosferiche lo permettono, lo Stadio Comunale "G. Minelli" per praticare le varie specialità atletiche programmate, le fasi d'istituto e distrettuali dei Giochi Sportivi Studenteschi.

Organizzazione dell'Istituto e risorse umane

INCARICHI

Come da CCNI Scuola, per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto.

COLLABORATORI DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

1. Biagini Claudio (VICARIO)
2. Mazzetti Annalisa (Orario; Progetti e Uscite didattiche; Orientamento; Aggiornamento interno; Coordinamento PTOF)

FUNZIONI STRUMENTALI

1. Aggiornamento PTOF e sezioni sito; progetti trasversali: Biolchini Maria Angela
2. Diversamente abili e DSA/BES: Giovanelli Lara
3. Continuità scuola primaria e orientamento superiori: Corsini Patrizia
4. Progettazione ambito matematico-scientifico: Bastai Simona/Gaspari Federica
5. Progettazione ambito letterario: Benincasa Alessia
6. Esiti Invalsi/Prove d'istituto: Ciccarone Alessandro
7. Informatica e multimedialità: Amalfi Benedetto/ Memoli Fernando/ Di Fiore Casimiro

COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE

Mandato: Presiede CdC; verbalizza atti; coordina, programma, recepisce, formula proposte; controlla e consegna i documenti di valutazione; tiene i rapporti con la famiglia per problemi disciplinari o relativi al rendimento scolastico.

1A Benincasa Alessia
2A Bettelli Zelinda
3A Benincasa Alessia

1B Nora Iari
2B Peri Paola
3B Gaspari Federica

1C Bernardi Fiorella
2C Ciccarone Alessandro
3C Ciccarone Alessandro

1D Bastai Simona
2D Corsini Patrizia
3D Corsini Patrizia

1E Biolchini Maria Angela
2E Giovanelli Lara
3E Mucciarini Elena

1F Mazzetti Annalisa
2F Mazzetti Annalisa
3F Memoli Fernando

1G Tonozzi Roberta
2G De Paoli Anna Rita
3G Mattioli Elena

1H Lotti Anna Maria
2H Silvestro Marianna

COORDINATORI MONODISCIPLINARI

Mandato: Coordina e organizza le attività del gruppo monodisciplinare.

Bettelli Zelinda (Lettere)
Bastai Simona/Gaspari Federica (Matematica/scienze)
Lotti Anna Maria (Inglese)
Tonozzi Roberta (Francese)

VERBALI COLLEGIO DOCENTI

Bettelli Zelinda

VERBALI CONSIGLIO D'ISTITUTO

Biolchini Maria Angela

REFERENTE BIBLIOTECA "Teresina Bortolucci": Biolchini Maria Angela

Mandato: Riordino e organizzazione prestito scolastico. Acquisto libri. Inventario testi di narrativa alunni.

REFERENTE AULA MAGNA "Maurizio Carloni": Biolchini Maria Angela

Mandato: Organizzazione utilizzo e controllo funzionalità dell'ambiente scolastico.

LABORATORI

Mandato: Mantenere il laboratorio efficiente, ordinato e sicuro. Avanzare proposte d'acquisto. Segnalare guasti, disguidi, ecc. Organizzare gli orari di accesso.

PALESTRE: Montecchi Claudio

LABORATORIO DI SCIENZE: Memoli Fernando

LABORATORIO LINGUISTICO: Tonozzi Roberta

REFERENTE PROGETTI SPORTIVI

Mandato: Coordinare la partecipazione degli studenti delle varie classi ai progetti sportivi.

Montecchi Claudio

RESPONSABILE SICUREZZA PREVENZIONE PROTEZIONE (RSPP): dott. Florini Emer

RAPPRESENTANTE LAVORATORI SICUREZZA (RLS): Bonvicini Elsa

G.L.H. DI ISTITUTO

Mandato: Esaminare i progetti di integrazione

Componenti: FS prof. Giovanelli Lara; docenti di sostegno, coordinatori di classe coinvolti; educatrici; due genitori; un collaboratore scolastico (Chesi Franca); Dottore del Servizio di Neuropsichiatria Infantile; Ufficio Scuola del Comune.

ORGANO DI GARANZIA

E' l'organo cui rivolgere eventuali reclami per provvedimenti disciplinari ed è composto da un docente (designato da Consiglio di Istituto, tra i docenti membri del Consiglio di Istituto) e due genitori (designati dal Consiglio di Istituto, tra i genitori membri del Consiglio di Istituto).

E' presieduto dal Dirigente Scolastico.

Docente Corsini Patrizia; genitori Tamarozzi Stefania, Magagnoli Elisabetta

COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI

Mandato: Raccogliere le informazioni per procedere alla formazione delle classi prime

Biagini Claudio - Corsini Patrizia - Mazzetti Annalisa - Poggi Ivana

COMITATO DI VALUTAZIONE

Docente designata dal Consiglio d'Istituto: Mazzetti Annalisa

Docenti designati dal Collegio dei Docenti: Corsini Patrizia - Biagini Claudio

Genitori designati in Consiglio d'Istituto: Adini Federica - Tamarozzi Stefania

UNITA' DI AUTOVALUTAZIONE (UAV)

Mandato: Rapporto di Autovalutazione (RAV) e successivo Piano di miglioramento

Mazzetti Annalisa, Corsini Patrizia, Ciccarone Alessandro, Giovanelli Lara, Biolchini Maria Angela

PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO (ATA)

Il personale amministrativo è composto dal Direttore s.g.a. e da n. 3 Assistenti amministrative

I COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici sono 7.

Prospetto riassuntivo del personale in servizio

Dirigente scolastico	1
Docenti titolari con contratto a T.I.	33
Docenti con contratto T.D.	10
Docenti di sostegno con contratto a T.I.	3
Docenti di sostegno con contratto a T.D.	0
Docenti di religione con contratto a T.I.	1
Docenti di religione con contratto a T.D.	1
Totale personale docente	48
Direttore s.g.a.	1
Assistenti amm.vi con contratto a T.I.	3
Collaboratori scolastici a T.I.	7
Totale personale ata	11

3. ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

METODOLOGIA E DIDATTICA

Questa è la base del curriculum formativo.

Le competenze metodologiche nel campo della ricerca educativa e didattica sono di fondamentale importanza per chi si trova a dover promuovere e realizzare processi di insegnamento - apprendimento mirati, processi efficaci che abbiano un reale impatto sulla situazione di partenza dell'alunno e che siano in sintonia con il più vasto ambito dei progetti che compongono il piano dell'offerta formativa della scuola.

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

Con questo Patto Educativo la Scuola, come soggetto attivo e impegnato nel processo di maturazione dei ragazzi, intende porre l'accento sull'importanza della collaborazione Scuola-Famiglia.

Si stipula con la Famiglia dell'Alunno il seguente Patto Educativo di corresponsabilità con il quale i tre soggetti coinvolti si impegnano rispettivamente nelle azioni sotto riportate.

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

1. fornire una formazione educativo- culturale aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto di ciascuno studente;
2. offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, stimolando il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e dei tempi di apprendimento;

3. offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e a incentivare le situazioni di eccellenza;
4. favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili;
5. promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri;
6. stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
7. garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le Famiglie;

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

1. prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la Scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature, nella consapevolezza di essere parte integrante e attiva di una collettività;
2. impegnarsi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
3. accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti;

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A :

1. valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti;
2. rispettare l'istituzione scolastica, favorendo una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni;
3. partecipare attivamente agli organismi collegiali;
4. controllare quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola (diario o avvisi);
5. giustificare tempestivamente assenze e ritardi utilizzando l'apposito libretto;
6. condividere con gli insegnanti linee educative comuni, consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione formativa, attribuendo valenza educativa ai provvedimenti presi dagli insegnanti (vedi regolamento e sanzioni);
7. collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica (ricevimento genitori), informandosi costantemente del percorso didattico-educativo dei propri figli.

Questo Patto Educativo è stato elaborato in base alle seguenti norme:

n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 *“Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”*

D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 *“Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”*

D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 *“Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo”*

D.M. n. 30. Del 15 marzo 2007 *“Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”*

OBIETTIVI FORMATIVI

La programmazione è la pianificazione di obiettivi, strategie e tecniche didattiche razionalmente scelte che incrocino la sfera degli obiettivi educativi e cognitivi.

Le programmazioni delle singole materie tengono in considerazione le indicazioni per il curricolo per il primo ciclo d'istruzione emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione e analizzate in sede di riunioni mono-disciplinari.

E' compito della scuola organizzare per lo studente attività educative e didattiche volte a far acquisire conoscenze e abilità: le conoscenze rinviano ai contenuti disciplinari, mentre le abilità rappresentano il “saper fare”. La scuola è chiamata poi ad “aiutare lo studente a trasformare in competenze personali

le conoscenze e le abilità”: dunque le competenze costituiscono il punto d’arrivo del processo d’apprendimento, in quanto appropriazione personale e interiorizzazione di quelle conoscenze e abilità che la scuola ha posto come obiettivo per le diverse fasi e tappe del processo d’apprendimento,

PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA

Sono ampliamenti dell’offerta formativa, d’intesa anche con enti ed istituzioni esterni alla scuola, per la cui realizzazione occorrono uno o più dei seguenti requisiti:

- competenze di esperti;
- lavoro in cooperazione tra docenti;
- acquisizione di materiali.

Ogni Consiglio di Classe deciderà in merito tenendo conto dei bisogni della classe, delle programmazioni, delle risorse umane e di quelle finanziarie, utilizzabili secondo i criteri della scuola stessa. Il piano dei progetti segue il seguente iter: il Consiglio di Classe lo propone, il Collegio dei Docenti l’approva e il Consiglio d’Istituto l’adotta.

Sono ampliamenti dell’offerta formativa, d’intesa anche con enti ed istituzioni esterni alla scuola, per la cui realizzazione occorrono uno o più dei seguenti requisiti:

- competenze di esperti;
- lavoro in cooperazione tra docenti;
- acquisizione di materiali.

Ogni Consiglio di Classe deciderà in merito tenendo conto dei bisogni della classe, delle programmazioni, delle risorse umane e di quelle finanziarie, utilizzabili secondo i criteri della scuola stessa. Il piano dei progetti segue il seguente iter: il Consiglio di Classe lo propone, il Collegio dei Docenti l’approva e il Consiglio d’Istituto l’adotta.

PROGETTI DIDATTICI E DELLE CLASSI COINVOLTE

(In versione digitale, con ctrl + clic è possibile visualizzare la descrizione del progetto)

Link sito istituzionale scuola: http://www.smpavullo.gov.it/images/ALLEGATO_C_PROGETTI_2016_2017.pdf

PIANO USCITE DIDATTICHE

Il piano delle uscite segue il seguente iter: il Consiglio di Classe lo propone, il Collegio dei Docenti l’approva e il Consiglio d’Istituto l’adotta.

Quando un docente propone un’uscita (dopo un confronto in sede di monodisciplinare) i Consigli di classe decidono in merito tenendo conto della situazione della classe, delle programmazioni, delle risorse umane e di quelle finanziarie.

Il Collegio dei Docenti anche quest’anno intende valorizzare la conoscenza del territorio e uniformare il più possibile l’offerta alle classi.

Ogni Coordinatore illustra le uscite didattiche scelte all’assemblea di classe di ottobre ed ai rappresentanti dei genitori nei due incontri annuali. L’organizzazione è a cura della prof. Mazzetti Annalisa.