

# PIANO DELLA FORMAZIONE Scuola Secondaria I grado MONTECUCCOLI

DOCENTE REFERENTE PROF. ANNALISA MAZZETTI

## CONTESTO NORMATIVO NAZIONALE

### ITER NORMATIVO

**D.Lgs 297/94**, “Diritto dovere alla formazione”

*Art. 282*

1. L'aggiornamento è un diritto-dovere fondamentale del personale ispettivo, direttivo e docente. Esso è inteso come adeguamento delle conoscenze allo sviluppo delle scienze per singole discipline e nelle connessioni interdisciplinari; come approfondimento della preparazione didattica; come partecipazione alla ricerca e alla innovazione didattico-pedagogica.
2. L'aggiornamento si attua sulla base di programmi annuali nell'ambito del circolo didattico, dell'istituto, del distretto e con iniziative promosse sul piano regionale e nazionale anche dagli istituti regionali di cui all'articolo 287.
3. I circoli didattici e gli istituti, anche sulla base delle proposte dei distretti, favoriscono con l'organizzazione di idonee attrezzature e di servizi, l'autoaggiornamento e l'aggiornamento, anche in relazione alle esigenze risultanti dalla valutazione dell'andamento didattico del circolo o dell'istituto e di eventuali iniziative di sperimentazione.

**CCNL 2006-2009** “Attività funzionale all’insegnamento, diritto, leva strategica per lo sviluppo professionale”

*Art 29*

1. L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

*Art 63*

1. La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane. L'Amministrazione è tenuta a fornire strumenti, risorse e opportunità che garantiscano la formazione in servizio

#### Art 64

1. La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità.
2. Le iniziative formative, ordinariamente, si svolgono fuori dell'orario di insegnamento.
3. Il personale che partecipa ai corsi di formazione organizzati dall'amministrazione a livello centrale o periferico o dalle istituzioni scolastiche è considerato in servizio a tutti gli effetti. Qualora i corsi si svolgano fuori sede, la partecipazione ad essi comporta il rimborso delle spese di viaggio.
4. Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, può partecipare, previa autorizzazione del capo d'istituto, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative o di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte dall'Università o da enti accreditati. La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali. In quest'ultimo caso il numero di ore può essere aumentato secondo le esigenze, tenendo conto anche del tempo necessario per raggiungere la sede dell'attività di formazione.
5. Gli insegnanti hanno diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi gradi scolastici. Con le medesime modalità, e nel medesimo limite di 5 giorni, hanno diritto a partecipare ad attività musicali ed artistiche, a titolo di formazione, gli insegnanti di strumento musicale e di materie artistiche.
6. Il dirigente scolastico assicura, nelle forme e in misura compatibile con la qualità del servizio, un'articolazione flessibile dell'orario di lavoro per consentire la partecipazione a iniziative di formazione anche in aggiunta a quanto stabilito dal precedente comma 5.

#### Art 66

In ogni istituzione scolastica ed educativa il Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate ai docenti è deliberato dal Collegio dei docenti coerentemente con gli obiettivi e i tempi del POE, considerando anche esigenze ed opzioni individuali. Analogamente il DSGA predispone il piano di formazione per il personale ATA.

## **D. Lgs. 165/2001**

*Art 7, Comma 4*

4. Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale

## **L..107/2015, “La formazione è obbligatoria, permanente e strutturale”**

*Art 1, Comma 124 “*

Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo e’ obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell’offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria.”

## **PIANO NAZIONALE FORMAZIONE (D.M 797/2016)**

### **OBIETTIVI**

La legge 107/2015 individua alcuni obiettivi prioritari che, per poter essere raggiunti, necessitano di specifiche azioni a livello nazionale. In particolare questi obiettivi sono:

- l’innovazione metodologica in tutte le sue forme e connessa ai nuovi ambienti per l’apprendimento e all’utilizzo delle tecnologie nella didattica;
- le lingue straniere, con la finalità di innalzare il livello delle competenze linguistico-comunicative degli allievi e con particolare attenzione alla metodologia CLIL;
- le opportunità dell’autonomia curricolare, organizzativa e didattica;
- l’accoglienza, finalizzata all’inclusione, come modalità “quotidiana” di gestione delle classi.

## **PRIORITA'**

Nel Piano per la Formazione dei docenti 2016-2019 tali obiettivi vengono declinati nelle seguenti priorità:

### COMPETENZE DI SISTEMA

- 1) Autonomia didattica e organizzativa
- 2) Valutazione e miglioramento
- 3) Didattica per competenze e innovazione metodologica

### COMPETENZE PER IL 21MO SECOLO

- 4) Lingue straniere
- 5) Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- 6) Scuola e lavoro

### COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA

- 7) Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
- 8) Inclusione e disabilità
- 9) Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

## LE INDICAZIONI DELL'USR ER

### IL CONCETTO DI UNITA' FORMATIVA

#### COME SI ARTICOLA

Il Piano per la Formazione dei docenti 2016-2019 introduce il concetto di "Unità Formativa". L'Unità Formativa rappresenta una sorta di unità di misura della formazione, che può prevedere, oltre alle ore in presenza e a distanza, anche:

- sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione;
- lavoro in rete;
- approfondimento personale e collegiale;
- documentazione e forme di restituzione/rendicontazione, con ricaduta nella scuola;
- progettazione.

#### RICONOSCIMENTO DELLE UNITA'

Le scuole riconoscono come Unità Formative la partecipazione a iniziative promosse direttamente

dalle scuole stesse,

da reti di scuole,

dall'Amministrazione (MIUR e sue articolazioni territoriali)

liberamente scelte dai docenti (anche tramite utilizzo card), purché coerenti con il Piano di formazione della scuola.

## QUANTE E QUANDO

Le istituzioni scolastiche, che programmano e attuano le Unità Formative su base triennale in coerenza con gli obiettivi e le priorità indicati nel Piano Nazionale e nei Piani di formazione di Istituto, garantiscono almeno una Unità Formativa per ogni anno scolastico, diversamente modulabile nel triennio.

## PROPOSTA USR ER

Allegato n. 6 nota USR-ER prot. n. 3743 del 3/3/2017

### Proposta di modello

#### ATTESTATO DI CONSEGUIMENTO DI

#### UNITA' FORMATIVA

#### (adattabile dalle istituzioni scolastiche)

VISTA la legge 107/2015 che, all'art.1 comma 124, definisce la formazione in servizio dei docenti di ruolo "obbligatoria, permanente e strutturale";

VISTA la nota MIUR n. 35 del 7 gennaio 2016 avente per oggetto "Indicazioni orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale"

VISTO il Piano Nazionale di Formazione che prevede che le attività formative siano articolate in Unità Formative

#### SI ATTESTA CHE

il docente \_\_\_\_\_ in servizio presso l'Istituto \_\_\_\_\_ classe di concorso \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_ ha partecipato al percorso formativo "\_\_\_\_(titolo)\_\_\_\_\_"

L'unità formativa, il cui tema è nel novero delle priorità indicate nel Piano Nazionale di Formazione, è stata articolata in:

N. .... ore di formazione in presenza;

N. .... ore di sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione;

N. .... ore di lavoro in rete;

N..... ore di approfondimento personale e/o collegiale;

N..... ore di documentazione e di restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto;

N..... ore di progettazione.

Le attività sono state realizzate dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e sono state svolte complessivamente n. \_\_\_\_\_ ore.

\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

## PIANO DELLA FORMAZIONE 2016-2019 S.M.S MONTECUCCOLI

### FINALITA'

Il Collegio dei Docenti riconosce l'aggiornamento, sia individuale che collegiale, come un aspetto irrinunciabile e qualificante della funzione docente, funzionale alla promozione dell'efficacia del sistema scolastico e della qualità dell'offerta formativa e che esso deve essere inteso come un processo sistematico e progressivo di consolidamento delle competenze;

Il piano di formazione si propone di:

perseguire gli obiettivi formativi presenti nei piani nazionali di formazione, in particolare nel Piano nazionale per la Scuola digitale e in quella per la formazione dei docenti in anno di formazione e di prova;

- fornire occasioni di riflessione sui vissuti e sulle pratiche didattiche;

- fornire occasioni di acquisizione di conoscenze utili al miglioramento del rapporto educativo e alla facilitazione degli apprendimenti;

favorire il rinforzo della motivazione personale e della coscienza/responsabilità professionale;

- fornire occasioni di approfondimento e aggiornamento dei contenuti delle discipline in vista della loro utilizzazione didattica e del miglioramento delle prestazioni degli allievi, particolarmente nelle prove standardizzate nazionali, della qualità dei processi di insegnamento-apprendimento, della differenziazione e dell'arricchimento dell'offerta formativa, finalizzata alla valorizzazione delle differenze e dei diversi stili di apprendimento;

favorire i processi di inclusione degli alunni a rischio dispersione e/o in situazione di disagio scolastico e socio-culturale,

sostenere l'innovazione metodologico-didattica all'interno dell'istituto, parallelamente al lavoro già avviato e da ulteriormente sviluppare di documentazione delle buone pratiche educative e didattiche;

proseguire e affinare il lavoro di revisione e implementazione del curriculum d'istituto, della progettazione didattica e della valutazione per competenze;

supportare l'innovazione nelle modalità di amministrazione, anche digitale;

favorire azioni in rete con le scuole del territorio al fine di condividere strategie e buone pratiche

ottemperare agli obblighi di aggiornamento del personale circa la sicurezza nei luoghi di lavoro e la tutela della salute.

## DA RAV E PDM

L'attività di formazione va correlata al Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto (RAV) e al Piano di Miglioramento dell'Istituto (PDM).

### -OBIETTIVI DI PROCESSO-

1. Aggiornamento per gruppi disciplinari del curriculum d'Istituto secondo le Indicazioni Nazionali per il curriculum (D.M. n.254 del2012).
2. Organizzare formazione sulle tecnologie, metodologie didattiche innovative, approfondimenti disciplinari.
3. Condividere con la scuola primaria criteri ed indicatori comuni per la valutazione degli alunni in uscita.
4. Rafforzare la rete con le scuole superiori del territorio.
5. Potenziare la formazione per l'aggiornamento professionale del personale con corsi richiesti dai docenti dell'istituto e fruibili sul territorio.
6. Analisi approfondita degli **esiti nelle prove standardizzate**, attraverso l'attuazione di gruppi di lavoro di docenti, coadiuvati da esperti, per analizzare gli esiti in base al Quadro di riferimento delle prove INVALSI e alla Guida alla lettura delle prove.

## CORSI DI FORMAZIONE RICONOSCIUTI

Il Piano di Formazione comprende:

- corsi di formazione organizzati da MIUR, USRER per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti, alla formazione di figure e/o funzioni specifiche, a innovazioni di carattere strutturale o metodologico, che ovviamente non è possibile qui indicare, ma che il Collegio assume quale parte integrante del proprio Piano di Formazione;
- corsi proposti dal MIUR, USR, enti e associazioni professionali, accreditati presso il Ministero, coerenti con gli obiettivi sopra enunciati del Piano di Formazione d'istituto, e ai quali i docenti potranno perciò autonomamente decidere di partecipare, in coerenza con il proprio Piano individuale di Sviluppo professionale;
- corsi organizzati dalla Rete di Ambito 11 Modena, cui l'Istituto aderisce, all'interno del piano di formazione di rete, che il Collegio assume quale parte integrante del proprio Piano di Formazione;
- corsi e laboratori di formazione promossi e organizzati direttamente dall'istituto;
- attività di autoformazione e ricerca-azione promosse e organizzate direttamente dall'istituto;



- corsi di formazione on line o con modalità integrata a partecipazione individuale, debitamente autorizzati dal MIUR, se coerenti con gli obiettivi enunciati nel Piano di Formazione d'istituto e inseriti dai docenti nell'ambito del proprio Piano individuale di Sviluppo professionale;
- interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008 e normativa intesa alla promozione della salute e dello star bene a scuola).

## DESTINATARI E AZIONI

Il Piano di istituto contempla:

- 1) attività formative, di seguito riportate, rivolte a tutti i docenti e correlate agli obiettivi strategici di miglioramento della qualità dell'azione professionale e dell'offerta formativa.
- 2) altri interventi formativi indirizzati, sia dalla scuola che da altri attori istituzionali, prevalentemente a gruppi distinti o figure specifiche quali:
  - docenti neo-assunti (con impegno a far "crescere" l'attenzione ai processi interni di accoglienza e prima professionalizzazione);
  - gruppi di miglioramento (impegnati nelle azioni conseguenti al RAV e al PDM);
  - docenti impegnati nello sviluppo dei processi di innovazione metodologica nell'ambito della didattica digitale (nel quadro delle azioni definite nel PNSD);
  - figure sensibili impegnate ai vari livelli di responsabilità sui temi della sicurezza, prevenzione, primo soccorso, tutela della salute, anche per far fronte agli obblighi di formazione previsti dalle norme vigenti;
  - figure professionali dei profili ATA impegnate nell'innovazione digitale.

**ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN SERVIZIO, PROPOSTE DALLA SMS MONTECUCCOLI (AZIONE 1)**

**A.S 2015-2016**

TITOLO	ARGOMENTO	PRIORITA' P.N.F	DESTINATARI	STRUTTURA	FORMATORI	FINANZIAMENTO	UNITA' FORMATIVA
<b>DIDATTICA PER COMPETENZE E VERTICALITA'</b>	Didattica per competenze e curricolo verticale	<u>COMPETENZE DI SISTEMA</u>  Didattica per competenze e innovazione metodologica	DOCENTI DELLA RETE "A SCUOLA DI MIGLIORAMENTO 1"  SMS MONTECUCCOLI  D.D PAVULLO  I.S CAVAZZI  I.S MARCONI  IC SESTOLA  IC PIEVEPELAGO  IC CASTELNUOVO	Formazione in presenza: 8 ore  Formazione con webinar: 6 ore  Approfondimento personale e di piccolo gruppo con docenti della rete in ottica verticale: 6 ore  Produzione materiali: rubriche, prove esperte, prove comuni: 5 ore  Sperimentazione didattica: tutto l'anno	DOTT.SSA FRANCA DARE	USR ER  <i>-Progetto finanziato con Decreto Direttoriale 15.09.2015, prot. N. 937</i>  <i>-finanziamenti d.m. 435/2015</i>	25 ORE

TITOLO	ARGOMENTO	PRIORITA' P.N.F	DESTINATARI	STRUTTURA	FORMATORI	FINANZIAMENTO	UNITA' FORMATIVA
<b>LA LEGISLAZIONE SCOLASTICA</b>	Responsabilità civile  Responsabilità penale  Responsabilità disciplinare	<u>COMPETENZE DI SISTEMA</u>	TUTTI I DOCENTI  SMS MONTECUCCOLI  D.D PAVULLO  I.S CAVAZZI.I.S MARCONI  IC SESTOLA	Formazione in presenza: 9 ore	AVV. GIUSEPPE CORSINI  AVV LUCIA BENEVENTI  AVV. MANFREDO TERMANINI	Dal programma annuale della SMS Montecuccoli	9 ORE

**A.S 2016-2017**

<b>TITOLO</b>	<b>ARGOMENTO</b>	<b>PRIORITA' P.N.F</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>FORMATORI</b>	<b>FINANZIAMENTO</b>	<b>UNITA' FORMATIVA</b>
<b>A SCUOLA DI DIGITALE:</b>  <b>GOOGLE APPS</b>  <b>GOOGLE CLASSROOM</b>	Didattica e nuove tecnologie	<u>COMPETENZE PER IL 21MO SECOLO</u>  Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento	DOCENTI SMS MONTECUCCOLI	Formazione in presenza in modalità laboratoriale: 12 ore  Approfondimento personale e di piccolo gruppo: 5 ore  Ricerca materiali, documentazione: 5 ore  Lavoro in rete: 3 ore  Sperimentazione didattica: tutto l'anno	prof. Marco Ingrasciotta I.C 10 Modena, per Google Classroom  Docente interno esperto prof. Massimo Bonetti, per Google apps	-Bando FCR  - docenti interni, organico potenziato	25 ORE

<b>TITOLO</b>	<b>ARGOMENTO</b>	<b>PRIORITA' P.N.F</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>FORMATORI</b>	<b>FINANZIAMENTO</b>	<b>UNITA' FORMATIVA</b>
<b>FLIPPED CLASSROOM</b>	<b>METODOLOGIE INNOVATIVE</b>	<u>COMPETENZE DI SISTEMA</u>  Didattica per competenze e innovazione metodologica	DOCENTI  SMS MONTECUCCOLI  D.D PAVULLO  IS MARCONI IS CAVAZZI  IC SESTOLA  IC CASTELNUOVO	Formazione in presenza: 6 ore  Approfondimento personale e di piccolo gruppo: 6 ore  Ricerca materiali, documentazione: 7 ore  Lavoro in rete: 6 ore  Sperimentazione didattica: tutto l'anno	prof.ssa Elena Marcato, I.C.9 Bologna	-bando FCR  - docenti interni, organico potenziato	25 ORE

TITOLO	ARGOMENTO	PRIORITA' P.N.F	DESTINATARI	STRUTTURA	FORMATORI	FINANZIAMENTO	UNITA' FORMATIVA
<b>MIGLIORARE LA PRATICA DIDATTICA E COSTRUIRE UN CURRICOLO VERTICALE A PARTIRE DALLE PROVE INVALSI</b>	<p>Analisi prove INVALSI e relativi documenti</p> <p>Strumenti per il miglioramento in ottica verticale</p>	<p><u>COMPETENZE DI SISTEMA</u></p> <p>2) Valutazione e miglioramento</p>	<p>DOCENTI DI LETTERE DELLA RETE "A SCUOLA DI MIGLIORAMENTO 2"</p> <p>SMS MONTECUCCOLI</p> <p>D.D PAVULLO</p> <p>I.S CAVAZZI</p> <p>I.S MARCONI</p> <p>IC SESTOLA</p> <p>IC PIEVEPELAGO</p> <p>IC CASTELNUOVO</p>	<p>Formazione in presenza: 12 ore</p> <p>Approfondimento personale, di piccolo gruppo e di dipartimento: 7 ore</p> <p>Ricerca materiali, documentazione: 6 ore</p> <p>Sperimentazione didattica: interne al progetto "a scuola di miglioramento 2"</p>	Dott.ssa Silvana Loiero	<p>Bando USR-ER</p> <p>DM n. 663 del 1/9/2016, Decreto DGOSV n. 1046 del 13/10/2016</p>	25 ORE

TITOLO	ARGOMENTO	PRIORITA' P.N.F	DESTINATARI	STRUTTURA	FORMATORI	FINANZIAMENTO	UNITA' FORMATIVA
<b>PREVEZIONE DEI COMPORTAMENTI A RISCHIO</b>	<p>Bullismo e cyberbullismo</p> <p>Prevenzione alcolica</p>	<p><u>COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA</u></p> <p>7) Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale</p> <p>8) Inclusione e disabilità</p> <p>9) Coesione sociale e prevenzione del disagio</p>	<p>DOCENTI REFERENTI PROGETTUALI SMS MONTECUCCOLI</p>	<p>Formazione in presenza: 4 ore</p> <p>Approfondimento personale e con il gruppo progettuale: 6 ore</p> <p>Ricerca materiali, documentazione: 7 ore</p> <p>Sperimentazione didattica: 6 ore</p>	<p>Dott. Roberto Paola</p> <p>Psicoghe sportello d'ascolto (dott.ssa Rignanese e dott.ssa De Biasi)</p> <p>Autoformazione del gruppo di progetto</p>	<p>Ausl e Comune per esperti esterni</p> <p>Docenti interni con incarichi riconosciuti dal FIS</p>	25 ORE

		giovanile		Monitoraggio e valutazione 2 ore			
--	--	-----------	--	----------------------------------	--	--	--

<b>TITOLO</b>	<b>ARGOMENTO</b>	<b><u>PRIORITA' P.N.F</u></b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>FORMATORI</b>	<b>FINANZIAMENTO</b>	<b>UNITA' FORMATIVA</b>
<b>REGISTRO ELETTRONICO E RETE D'ISTITUTO</b>	Rete Lan e Wlan d'istituto  Registro elettronico Lamp school	<u>COMPETENZE PER IL 21MO SECOLO</u>  Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento	TUTTI I DOCENTI DELLA SMS MONTECUCCOLI	Formazione in presenza: 8 ore  Approfondimento personale: 6 ore	Docente interno esperto prof. Massimo Bonetti	Docente interno-organico potenziato	12 ORE

**A.S 2017-2018**

TITOLO	ARGOMENTO	PRIORITA' P.N.F	DESTINATARI	STRUTTURA	FORMATORI	FINANZIAMENTO	UNITA' FORMATIVA
<p><b>PROMUOVERE L'APPRENDIMENTO</b></p>	<p>Contenuti:</p> <p>I livelli di lettura delle prove INVALSI</p> <p>L'archivio interattivo delle prove</p> <p>Ipotesi di lavoro per promuovere apprendimento</p> <p>Individuazione di un nucleo fondante, progettazione di un percorso verticale che preveda un utilizzo didattico di quesiti INVALSI</p> <p>Modello ministeriale di certificazione delle competenze</p> <p>Promuovere competenze: compiti di realtà, format e esempi concreti</p> <p>La metodologia del P.B.L. secondo Lepida Scuola</p> <p>Strumenti di valutazione autentica: Check-list e Performance list Rubriche di valutazione</p> <p>Valutare le competenze di cittadinanza</p>	<p><u>COMPETENZE DI SISTEMA</u></p> <p>2) Valutazione e miglioramento</p> <p>3) Didattica per competenze e innovazione metodologica</p>	<p>DOCENTI DELLA RETE "A SCUOLA DI MIGLIORAMENTO 2"</p> <p>SMS MONTECUCCOLI D.D PAVULLO</p> <p>I.S CAVAZZI</p> <p>I.S MARCONI</p> <p>IC SESTOLA</p> <p>IC PIEVEPELAGO</p> <p>IC CASTELNUOVO</p>	<p>Tre incontri di formazione seminariali più un quarto incontro di revisione: 12 ore</p> <p>Lavori di gruppo autonomi su input forniti durante gli incontri seminariali: 6 ore</p> <p>Revisione in itinere dei prodotti elaboratori dai singoli gruppi di lavoro attraverso piattaforma online o posta elettronica: 7 ore</p>	<p>Prof. Paola Veronesi</p>	<p>Bando USR-ER DM n. 663 del 1/9/2016, Decreto DGOSV n. 1046 del 13/10/2016</p>	<p>25 ore</p>

	La revisione meta cognitiva e le autobiografie cognitive			Sperimentazione in classe: tutto l'anno			
--	--	--	--	---	--	--	--

## 2018-2019

TITOLO	ARGOMENTO	PRIORITA' P.N.F	DESTINATARI	STRUTTURA	FORMATORI	FINANZIAMENTO	UNITA' FORMATIVA

**Il presente Piano viene integrato con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello nazionale, regionale, provinciale o di rete, cui l'istituto aderisce.**

### **MODALITA' DI REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE E DELLA RICADUTA NELL'ATTIVITA' CURRICULARE**

Le attività formative saranno documentate attraverso la creazione di un portfolio digitale per ogni docente e la compilazione di apposite schede.

Le azioni formative previste dalla SMS Montecuccoli verranno certificate attraverso apposita scheda predisposta sul modello proposta da USRER (PAG.5), con opportune modifiche in linea con la struttura della singola unità formativa descritta dal presente piano.

Il docente propone e sottopone al vaglio della D.S. ogni anno scolastico il proprio piano di formazione, in relazione all'offerta dell'Istituto e ai propri bisogni, indicando l'eventuale adesione a offerte formative esterne e/o on line, purché in linea con gli obiettivi stabiliti dal piano.

Per ciascuna attività formativa si provvederà alla documentazione delle modalità di realizzazione e partecipazione.

i docenti partecipanti ad attività esterne all'Istituto potranno mettere a disposizione dei colleghi il materiale prodotto o distribuito durante il corso;

Si renderà possibile la verifica di efficacia della formazione mediante la somministrazione di specifici questionari di valutazione.

Il presente Piano può essere successivamente integrato con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello nazionale, regionale e provinciale, cui

l'Istituto aderisce.