

## STAMPA DIPLOMI DA "SCARABELLI" Con stampante Xerox WorkCentre 5775 PS

Entrare in Scarabelli ([www.servizimsw.it](http://www.servizimsw.it))

Digitare Organizzazione – Utente – Password

Entrare in "Alumni Varie" – "Schede di Valutazione/Diplomi" – "Diploma (secondaria I e II grado)"

Selezionare dal menu a tendina l'anno scolastico di interesse

Nella videata proposta:

- selezionare la CLASSE,
- inserire la DATA degli scrutini
- inserire il NOME DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
- **Digitare nel campo "Variazione +/- margine alto (cm): -0,3**
- cliccare su stampa

Diploma (Secondaria I e II grado)  
SCweb 7.00

Stampa Diploma a.s. 2010/2011 (Istruzione secondaria di I e II grado)

Corso / Classe / Sezione: Corso: S.M.S. "R. MONTECUCCOLI" Classe: 3^A

Data scrutinio: 28-06-2011

Il Presidente della Commissione (per Firma): Dott.ssa Tiziana Biondi

Formato: PDF (per Stampa laser o getto d'inchiostro)

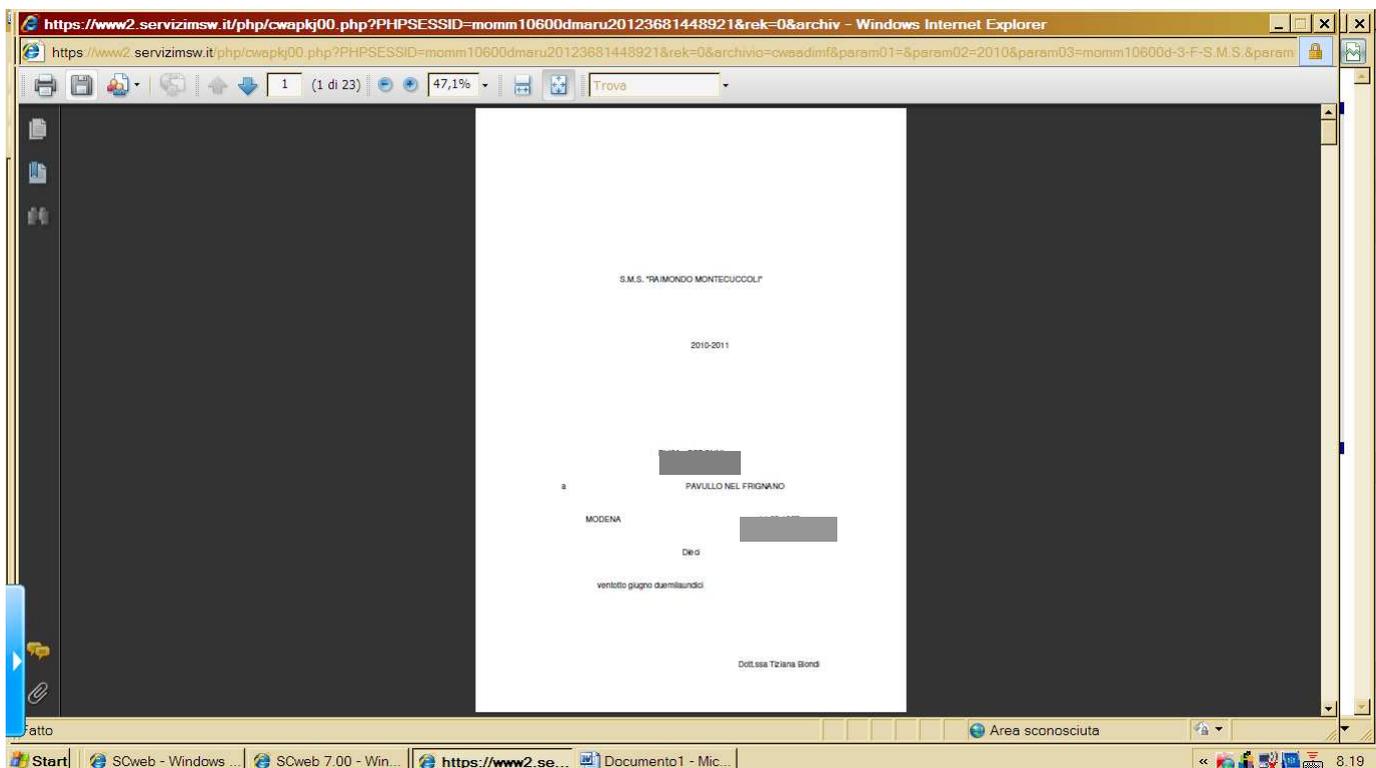
Variazione +/- margine alto (cm): -0.3

Variazione +/- margine sinistro (cm):

indietro stampa

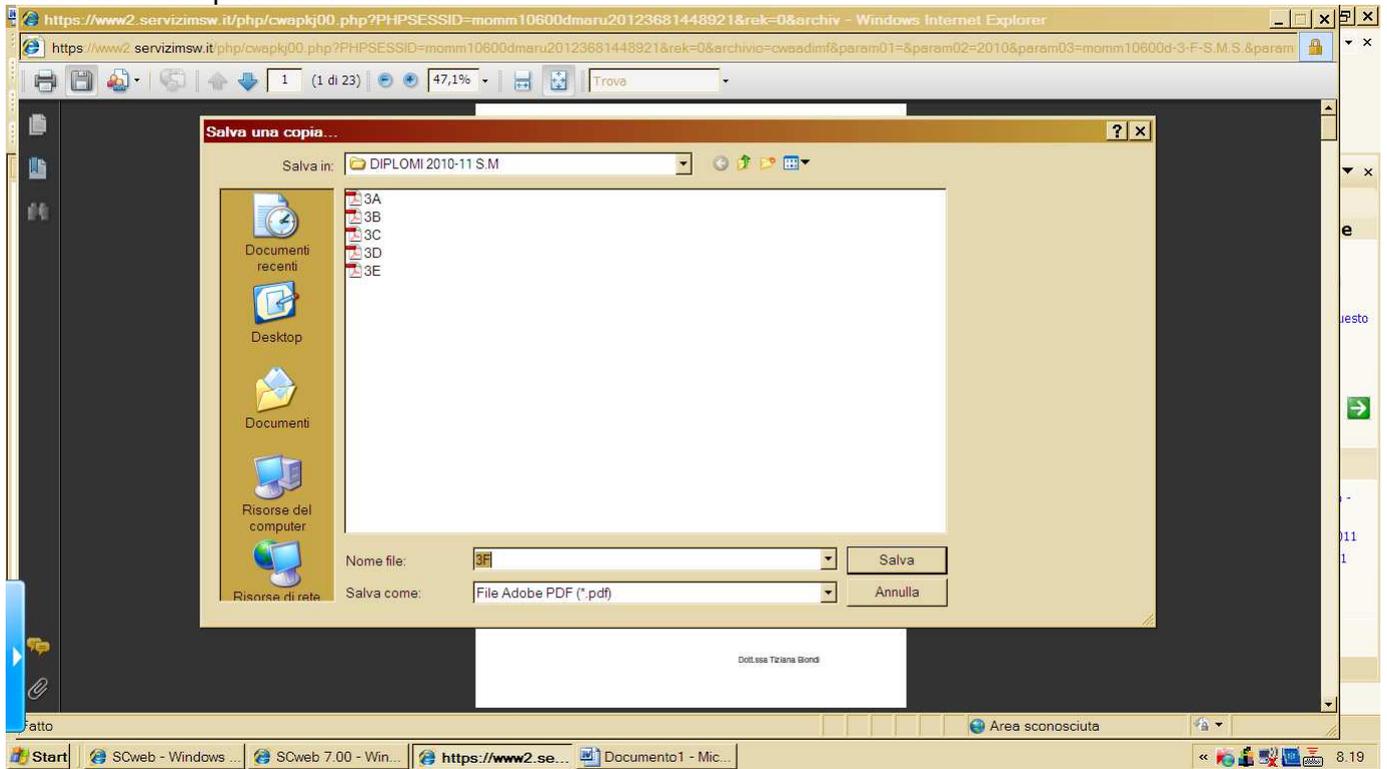
1 - S.M.S. MONTECUCCOLI - Pavullo nel Frignano user: maru

Apparirà il seguente file:



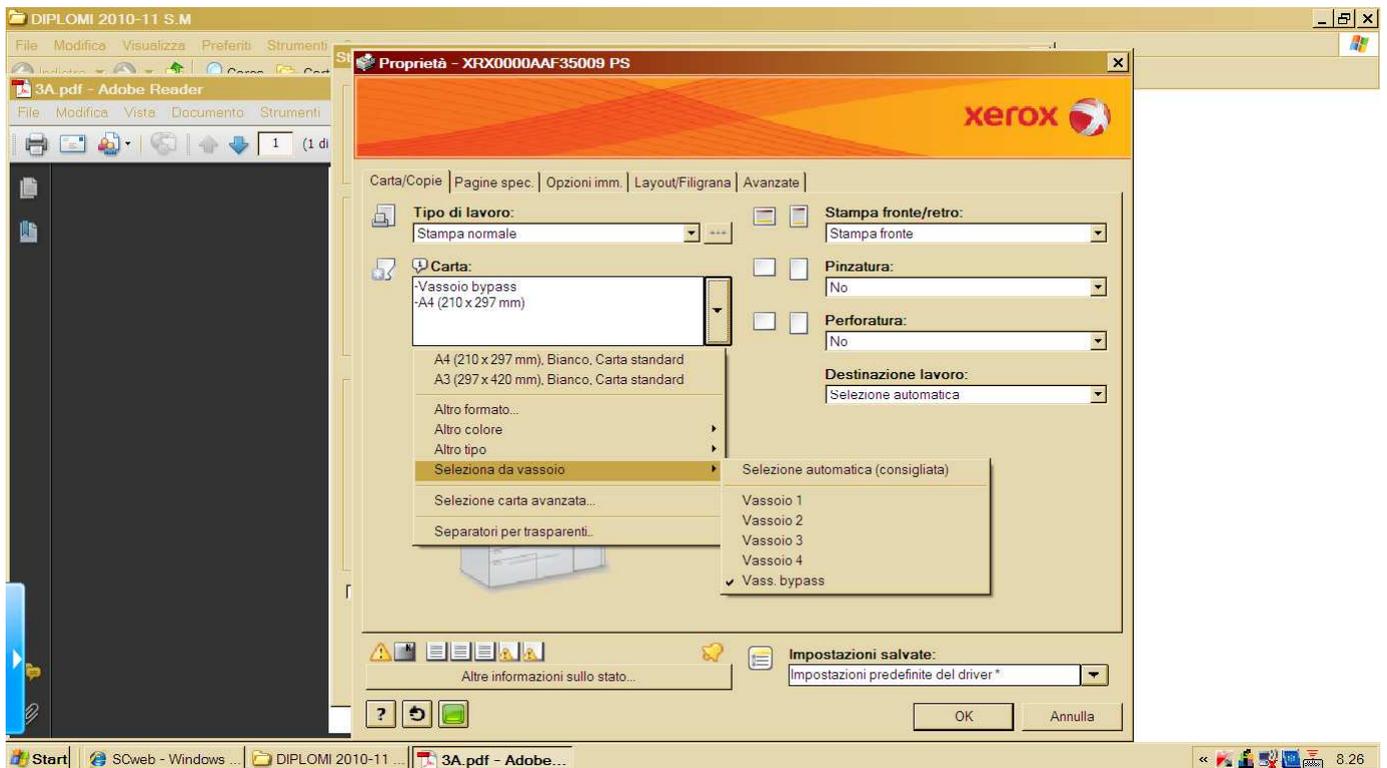
Si consiglia di salvarlo in una cartella del desktop appositamente creato, mettendo come nome file la classe.

Procedere così per tutte le classi:



Ora si può chiudere “Scarabelli” e procedere con la stampa dei diplomi.

Una volta aperto il file di interesse selezionare “File”, “Stampa”, “Proprietà” e in “Carta” selezionare il vassoio bypass:



Premere OK e lanciare la stampa.

**Inserire un diploma alla volta nel vassoio bypass, con il lato stampato in alto e l'intestazione verso l'ingresso della stampante. Dare la conferma sulla stampante ogni volta che si inserisce un diploma.**

**E' IMPORTANTE CHE I DATI DI NASCITA E I VOTI DEGLI ALUNNI SIANO CONTROLLATI DURANTE LA FASE DELLO SCRUTINIO, PERCHE' SE SI STAMPANO NELL'ANNO SUCCESSIVO NON SONO PIU' MODIFICABILI!!!**