

Ministero dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI
DIREZIONE CENTRALE DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELL'INNOVAZIONE



Data	Roma, 2 dicembre 2012
Messaggio	169/2012
Destinatari	RTS
Tipo	Informativa
Area	Stipendi

Oggetto: Portale Stipendi PA - Nuovo servizio *self-service* per la richiesta di Piccolo Prestito INPS - gestione ex INPDAP.

Si informa che è stata attivata sul Portale Stipendi PA una nuova funzionalità *self-service* che consente a tutti gli Amministrati di compilare online e in piena autonomia la richiesta per l'attivazione di un piccolo prestito INPS - gestione ex INPDAP.

Il nuovo *self-service*, grazie al colloquio diretto con l'INPS, consente l'automazione dell'intera attuale procedura, dalla richiesta da parte del dipendente, alla certificazione dei dati stipendiali, alla concessione del prestito e all'applicazione della ritenuta mensile sullo stipendio in base al corrispondente piano di ammortamento.

In particolare, il nuovo *self-service* consente di effettuare le seguenti operazioni:

- Simulazione della richiesta di un piccolo prestito: tramite un apposito servizio accessorio, il dipendente può effettuare simulazioni del prestito prima di inoltrare la richiesta;
- Richiesta di un piccolo prestito: il dipendente può autonomamente effettuare una richiesta di piccolo prestito inserendo l'importo individuato tramite la simulazione o valorizzando direttamente l'importo del prestito da richiedere. Il dipendente invia l'istanza all'INPS in base ai dati presenti sui sistemi informativi di SPT;
- Visualizzazione stato della richiesta piccolo prestito: dopo l'inoltro della richiesta, il dipendente riceve il numero identificativo della pratica e può monitorarne il processo di avanzamento. E' possibile visualizzare tutte le richieste inviate con il relativo stato. In caso di erogazione del prestito, è disponibile sul portale il relativo piano di ammortamento; in caso di rigetto da parte dell'INPS è disponibile la comunicazione con l'indicazione della causale;
- Rinuncia della richiesta di un piccolo prestito: è possibile, fin quando la pratica risulta "in lavorazione", annullare formalmente l'istanza effettuata. Il sistema informa l'utente dell'accoglimento della rinuncia.

Il nuovo servizio on-line sostituisce la tradizionale modalità di richiesta di piccolo prestito all'INPS, salvo in casi particolari e straordinari dove per ragioni oggettive gli amministrati interessati non possano utilizzare la funzionalità per l'inoltro della richiesta in modalità *self-service* sul Portale StipendiPA.

Nell'applicativo SPTweb sono state realizzate le seguenti funzionalità per consentire a codesti Uffici la consultazione delle richieste di piccolo prestito on-line.

Nuova funzione

Tra le Consultazioni di servizio è stata realizzata una funzione, accessibile dal menù “*Consultazione di servizio/Competenze fisse/Elenco richieste Piccolo prestito INPDAP*”, che permette di visualizzare tutte le richieste di piccolo prestito. In particolare sono presenti le seguenti informazioni:

- **Iscrizione**: numero di iscrizione del dipendente che ha effettuato la richiesta di piccolo prestito tramite il self-service;
- **Codice fiscale**: codice fiscale del dipendente che ha effettuato la richiesta di piccolo prestito in modalità self-service;
- **Nominativo**;
- **Data richiesta**: la data in cui è stata effettuata la richiesta in modalità self-service;
- **Numero pratica**: numero della pratica attribuito dall’INPS gestione ex INPDAP;
- **Stato pratica**: stato di avanzamento della pratica. Sono previsti i seguenti valori:
 - a) *PraticaNotificataSPT*: la richiesta è stata presa in carico dall’Istituto previdenziale;
 - b) *PrestitoPrenotato*: a seguito di un primo controllo effettuato dall’Istituto previdenziale, il sistema SPT procede alla prenotazione della ritenuta mensile per consentire di conoscere il probabile esito della richiesta. L’applicazione della ritenuta non è ancora definitiva e non appare nel cedolino emesso, ma solo sullo sviluppo rata;
 - c) *PrenotazioneAnnullata*: a seguito di ulteriori controlli da parte dell’Istituto previdenziale, SPT procede alla cancellazione della ritenuta precedentemente prenotata;
 - d) *PrestitoErogato*: l’Istituto previdenziale procede con l’erogazione del prestito e, in base al piano di ammortamento reso anche disponibile al dipendente sul portale, SPT provvede all’applicazione della ritenuta mensile;
 - e) *DomandaRinunciata*: il dipendente, tramite l’apposita funzionalità sul portale Stipendi PA, può procedere autonomamente all’annullamento della richiesta effettuata;
 - f) *RigettoPratica*: l’Istituto previdenziale, in base ai propri controlli, non concede il prestito;
 - g) *RinunciaPrestito*: dopo la comunicazione di concessione, il dipendente può comunque rinunciare. Tale richiesta, non gestita dal *self-service*, viene inoltrata dal dipendente direttamente all’INPS, che ne dà comunicazione a SPT per la cancellazione della ritenuta.
- **Dettaglio lavorazione**: contiene un pulsante che consente di visualizzare ulteriori dettagli, quali la data e l’ora della variazione dello stato della pratica;
- **Rata richiesta**: rata dell’ultimo stipendio emesso al momento della richiesta;
- **Data annullamento**: data dell’eventuale annullamento della richiesta;
- **Ritenuta, Data decorrenza, Data scadenza**: codice ritenuta (IPP o IP2), decorrenza e scadenza della ritenuta mensile a fronte del prestito richiesto;
- **Stato ritenuta**: può assumere il valore “Prenotata” o “Applicata”, rispettivamente in caso di stato pratica *PrestitoPrenotato* o *PrestitoErogato*;
- **Importo rata, Numero rate**: importo della ritenuta mensile e numero delle rate;
- **Inviato a portale**: può assumere valori “Si” o “No” a seconda che le informazioni visualizzabili dalla funzione di consultazione di servizio siano già disponibili o meno al dipendente sul portale Stipendi PA.

Modifica funzioni pre-esistenti

Consultazione partite

- Nella funzione “Elenco Certificati Rilasciati”, accessibile dal menù “Consultazione partite/Competenze fisse/Partite/Certificati”, vengono visualizzate le seguenti ulteriori informazioni:
 - a) nella colonna “Tipo Certificato” la nuova tipologia “PICCOLO PRESTITO INPDAP”;
 - b) nella colonna “Id.Pratica” il numero della pratica attribuito dall’INPS/INPDAP;

- c) nella colonna “Operatore” l’informazione “PORTALE” che identifica la richiesta da parte del dipendente tramite self-service.
- Nella funzione “Ritenute Extraerariali” e nella funzione “Riepilogo Dati/Ritenute Extraerariali”, accessibili dal menù “Consultazione partite/Competenze fisse/Partite/Dati”, è stata inserita la nuova colonna “Stato Ritenuta” che, per il piccolo prestito richiesto dal self-service, può assumere il valore “Prenotata” o “Applicata”.

Aggiornamento partite

Nella funzione “Prestiti”, accessibile dal menù “*Aggiornamento partite/Competenze Fisse/Stipendi/Variazioni/Rit. Extraerariali*”, le informazioni relative alla ritenuta per piccolo prestito richiesto tramite *self-service* è riportata tra i Dati esistenti, in cui è stata inserita la nuova colonna “Stato Ritenuta” che può assumere il valore “PRENOTATA” o “APPLICATA”. La ritenuta, anche se in stato “PRENOTATA”, è utile ai fini dei controlli bloccanti che operano in caso di segnalazione di ritenute per prestiti (vedi messaggio n. 23611 dell’11 dicembre 2006). Le informazioni sono modificabili a cura di codesti Uffici.

IL DIRIGENTE
Roberta LOTTI