



Ministero della Pubblica Istruzione
Scuola sec. I grado "R. Montecuccoli"
Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

Sede direzione e uffici amministrativi scuola sec. I grado - Viale Marconi 17 – Pavullo nel Frignano (MO) tel.0536/20344 – fax 0536/20131
Email: momm10600d@istruzione.it - sms.cuccoli@libero.it – posta certificata: momm10600d@pec.istruzione.it - sito web: www.smpavullo.gov.it
COD. MECCANOGRAFICO MIUR: MOMM10600D COD. FISCALE 83000760369

Prot. n. (vedi segnaturo)

Pavullo nel Frignano, 17/09/2018

All'Albo Pretorio online

Al sito WEB www.smpavullo.gov.it

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2– Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Progetto “ACCRESCERE COMPETENZE – COMPETENZE PER CRESCERE” - CUP: G77117000280007

Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-111

AVVISO PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI MADRELINGUA INGLESE/FRANCESE

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE ESTERNO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020;
- VISTO** l’Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID n.1953 del 21-02-2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTA** l’ipotesi progettuale inoltrata al MIUR con Candidatura n. 36696 del 24/04/2017 dal titolo “ACCRESCERE COMPETENZE – COMPETENZE PER CRESCERE” che prevede i due seguenti moduli di lingua straniera:
1) READY, STEADY, GO - ENGLISH IN ACTION
2) À VOS MARQUES, PRÊTS PARTEZ - FRANÇAIS EN ACTION
- VISTA** la delibera n. 7 del Consiglio d’Istituto del 26/04/2017, di approvazione della Proposta Progettuale;
- VISTA** la nota MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/196 del 10.01.2018 - provvedimento di conferma del finanziamento assegnato ai progetti vincitori del bando - Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-111;
- VISTO** il proprio Decreto Prot. n. 1847 C14h di assunzione formale a bilancio del progetto finanziato;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione dei due moduli previsti dal progetto si rende necessaria la prestazione professionale di un ESPERTO MADRELINGUA INGLESE e di un ESPERTO MADRELINGUA FRANCESE per attività di docenza nei moduli formativi riservati agli alunni della scuola;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio2001, n. 44, concernente: “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il C.C.N.L. del comparto scuola 29 novembre2007;
- VISTI** i Regolamenti UE n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n.1304/2013 relativo al FSE;
- VISTA** la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020;
- VISTA** la Nota MIURAOODGEFID/34815 del0 2/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi

aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 “Nota prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige “;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, avente ad oggetto “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei due moduli previsti dal progetto si rende necessaria la prestazione professionale di un ESPERTO MADRELINGUA INGLESE e di un ESPERTO MADRELINGUA FRANCESE per attività di docenza nei moduli formativi riservati agli alunni della scuola;

INDICE BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA

Per il reclutamento per soli titoli professionali di Esperti Esterni di Madrelingua inglese e francese per attività di docenza nei moduli formativi del progetto PON FSE “ACCREScere COMPETENZE – COMPETENZE PER CRESCERE” - Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-111, riservati agli alunni della scuola:

ART. 1 – INTERVENTI PREVISTI

1. Occorre individuare esperti esterni madrelingua di Lingua Inglese/Francese per l’attuazione del modulo di formazione destinati agli alunni della Scuola che si svolgerà nell’a.s. 2018/2019, come indicato nella seguente tabella:

Progetto PON/FSE: “ACCREScere COMPETENZE – COMPETENZE PER CRESCERE”

Titolo Modulo	Destinatari	Ore modulo	Anno scolastico	Tipologia esperti
READY, STEADY, GO - ENGLISH IN ACTION	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO N. 25 alunni	30	2018/19	1 esperto di madrelingua inglese 30 ore
À VOS MARQUES, PRÊTS PARTEZ - FRANÇAIS EN ACTION	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO N. 30 alunni	30	2018/19	1 esperto di madrelingua francese 30 ore

Si consiglia ai candidati di prendere visione del Progetto presentato da questo Istituto (Candidatura N.36696–Avviso1953 del 21/02/2017-FSE-Competenze di base) e in particolare degli obiettivi formativi e della descrizione dei singoli moduli. Il suddetto Progetto è pubblicato sul sito web della scuola all’indirizzo:

<http://www.smpavullo.gov.it/index.php/p-o-n-2014-2020/10-2-2a-fsepon-em-2017-111.html>

ART. 2 – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- a. possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente bando;
- b. possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dallo specifico modulo;
- c. possiedono esperienza professionale nei settori di attività previsti e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari;
- d. possiedono competenze informatiche di base funzionali alla gestione della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria -GPU” (in assenza di certificazioni valutabili si deve presentare un’autocertificazione ai sensi DPR 445/2000)
- e. presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.

Progetto PON/FSE: “ACCREScere COMPETENZE – COMPETENZE PER CRESCERE”				
N.	Titolo Modulo	Titolo di accesso	Titolo di studio	Esperienza professionale
1	READY, STEADY, GO - ENGLISH IN ACTION	Esperto di Madrelingua Inglese	L’esperto madrelingua deve essere in possesso a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. <i>Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente</i>	Attività pregresse in qualità di esperto Madrelingua Inglese
2	À VOS MARQUES, PRÊTS PARTEZ - FRANÇAIS EN ACTION	Esperto di Madrelingua Francese	L’esperto madrelingua deve essere in possesso a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. <i>Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente</i>	Attività pregresse in qualità di esperto Madrelingua francese

ART. 3 -MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 2 Ottobre 2018** con le seguenti modalità:

- a. spedite a mezzo raccomandata all’indirizzo: **Scuola secondaria di primo grado “R. MONTECUCCOLI” – Viale Marconi, 17 – 41026 – PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)**. Qualora la stessa dovesse pervenire all’Istituto dopo il termine suddetto, che è perentorio, non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione. All’esterno della busta contenente

la domanda, è necessario specificare “**Candidatura ESPERTO MADRELINGUA INGLESE (oppure) FRANCESE -Progetto PON/FSE: ACCRESCERE COMPETENZE – COMPETENZE PER CRESCERE**”;

- b. consegnate brevi manu presso l’Ufficio di Segreteria, il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta;
- c. trasmesse attraverso sistemi di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), esclusivamente informato PDF. La validità delle stesse è subordinata al rispetto di quanto stabilito dall’art.65 del D.Lgs. n. 82del 2005, relativamente alla trasmissione di documenti informatici e s.m.i.

2. L’Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

3. Le istanze, dovranno contenere, **pena l’esclusione**:

- a. *domanda di partecipazione a selezione*, redatta secondo il modello accluso al presente bando (allegato A obbligatorio);
- b. *tabella di valutazione dei titoli*, redatta secondo il modello accluso al presente bando (allegato B obbligatorio) e debitamente compilata nella parte riservata al candidato;
- c. *curriculum vitae informato europeo*, redatto evidenziando opportunamente solo i titoli di cui si chiede la valutazione ai fini della presente selezione;
- d. *fotocopia del documento di identificazione* valido;
- e. *eventuale autorizzazione a svolgere attività di esperto* a firma del Responsabile del proprio ufficio per i dipendenti della Pubblica amministrazione.

4. Nella domanda dovrà essere espressamente indicato il modulo per il quale si intende concorrere.

5. In caso di personale dipendente o vincolato alle autorizzazioni di società private, enti di formazione, enti pubblici, la domanda di partecipazione dovrà contenere per iscritto il visto autorizzativo del Responsabile dell’azienda e/o Ente (in caso di dipendenti della Pubblica amministrazione, l’eventuale incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione dell’ente di appartenenza, se prevista).

6. È ammessa la partecipazione di aziende o enti di formazione. In questi casi la domanda dovrà contenere le stesse indicazioni per ogni singolo curriculum di esperto proposto, nonché il curriculum aziendale con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali o internazionali relativamente ai servizi per i quali ci si propone.

7. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l’esclusione, l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e criteri indicati in premessa.

2. Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente scolastico provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.

3. Successivamente, gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla seguente tabella di valutazione:

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO <i>(riferibili alle tematiche del percorso formativo)</i> <u>Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato</u>	A.1– LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	Voto di laurea: •Fino a 100/110 Punti 5 •Da 101 a 105/110 Punti 10 •Da 106 a 110/110 Punti 15 •+ Lode Punti 1	16
	A.2- LAUREA TRIENNALE E BIENNIO DI SPECIALIZZAZIONE	Voto finale di laurea di: •Fino a 100/110 Punti 5 •Da 101 a 105/110 Punti 10 •Da 106 a 110/110 Punti 15 •+ Lode Punti 1	16
B) ALTRI TITOLI DI STUDIO PERTINENTI (master, corsi di perfezionamento)	B.3- MASTER, CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA	Per ogni corso della durata di Almeno 1 anno Punti 3	9
C) PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE INERENTI AL PROFILO DEL MODULO	PER OGNI CORSO DI DURATA ALMENO ANNUALE	Per ogni corso Punti 4	16
D) ESPERIENZA DI DOCENZA IN CORSI EXTRACURRICOLARI O PROGETTI PERTINENTI CON IL MODULO	PER OGNI ESPERIENZA	Punti 3	12

4. In merito alla selezione del personale per ogni singolo modulo verranno stilate graduatorie distinte.

5. Entro *quindici giorni* dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all’albo dell’Istituto e sul sito web dell’Istituto la graduatoria provvisoria degli idonei.

ART. 5 – MODALITA’ DI IMPUGNATIVA DELLA GRADUATORIA

1. Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell’art.14 del DPR 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro *quindici giorni* dalla data di pubblicazione.

2. Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati eventuali reclami, entro *quindici* giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico, la graduatoria definitiva all’Albo on linee sul sito Web dell’Istituto. Quest’ultima potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

ART. 6 -MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ E DESCLUSIONE

1. Sono causa di inammissibilità:

- a. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;

- b. assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
 - c. altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.
2. Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:
- a. mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, sulla proposta progettuale, sulla scheda dichiarazione punteggio e sulla fotocopia documento;
 - b. non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;
 - c. domande presentate su modelli difformi da quelli allegati
 - d. mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza (se previsto).

ART. 7 - MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali. Sarà data comunicazione scritta e/o telefonica al vincitore del bando.
2. L'attribuzione degli incarichi agli ESPERTI ESTERNI avverrà tramite affidamento di contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165.
3. Ai fini dell'individuazione dell'esperto e prima del conferimento dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.
4. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative.
5. Il compenso orario massimo previsto è di € 70,00 complessivi e onnicomprensivi. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore di formazione effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. parag. 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).
6. Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Autorità di gestione del MIUR. A tal proposito, gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata agli esperti selezionati. Il calendario degli interventi sarà definito in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. Condizione per la nomina di esperto è l'accettazione del calendario come definito dall'istituzione scolastica per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano nella giornata del sabato e/o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.
2. L'incarico sarà presumibilmente svolto nei mesi da Ottobre 2018 ad Aprile 2019.
3. L'adesione al bando comporta l'obbligo per gli esperti di effettuare almeno tre incontri, non retribuiti, presso l'Istituzione scolastica, per pianificare al meglio l'efficacia dell'intervento formativo. Tali incontri si svolgeranno, di norma, all'inizio per la programmazione del percorso, nella fase intermedia per la verifica dell'andamento e per l'eventuale riprogrammazione, al termine per la verifica e condivisione dei risultati.
4. L'adesione al bando comporta, inoltre, l'obbligo per gli esperti di partecipare ad eventuali manifestazioni organizzate dall'istituzione Scolastica per la pubblicizzazione del progetto.

ART. 9 - COMPITI SPECIFICI DELL'ESPERTO

1. Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:
 - a. formulazione del progetto didattico inerente al modulo;
 - b. Conduzione del modulo nei contenuti e nelle metodologie;
 - c. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - d. espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
 - e. predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;

ART. 10 - PUBBLICIZZAZIONE

1. Il presente avviso, insieme ai suoi allegati, viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto:
<http://www.albo.smpavullo.gov.it/>
2. Per maggiori informazioni e/o per visionare il progetto presentato da questo Istituto, gli interessati possono consultare il sito web dell'Istituto oppure rivolgersi all'ufficio di segreteria.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Allegati:

- domanda di partecipazione a selezione (allegato A)
- tabella di valutazione dei titoli (allegato B)

La Dirigente Scolastica
*Rossana Poggioli **

* Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del D.lgs. 39/93