



Ministero della Pubblica Istruzione
Scuola sec. I grado "R. Montecuccoli"
Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

Sede direzione e uffici amministrativi scuola sec. I grado - Viale Marconi 17 – Pavullo nel Frignano (MO) tel.0536/20344 – fax 0536/20131
Email: momm10600d@istruzione.it - sms.cuccoli@libero.it – posta certificata: momm10600d@pec.istruzione.it - sitoweb: www.smpavullo.gov.it
COD. MECCANOGRAFICO MIUR: MOMM10600D COD. FISCALE 83000760369

Protocollo e data in segnature

Ai Docenti Tutor incaricati - sede
All'Albo dell'Istituzione

A sito web dell'Istituzione: www.smpavullo.gov.it
Agli atti

Oggetto: Lettera d'incarico ai tutor d'aula- Progetto "ACCREScere COMPETENZE – COMPETENZE PER CRESCERE"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2– Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.- CUP: G77117000280007 - Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-111

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.L. n. 44 del 01/02/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2– Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTA l'ipotesi progettuale inoltrata al MIUR con Candidatura n. 36696 del 24/04/2017 dal titolo "ACCREScere COMPETENZE – COMPETENZE PER CRESCERE";

VISTA la deliberan.7del Consiglio d'Istituto del 26/04/2017, di approvazione della Proposta Progettuale;

VISTA la nota MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/196 del 10.01.2018 - provvedimento di conferma del finanziamento assegnato ai progetti vincitori del bando - Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-111;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 13/02/2018 di Approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

VISTO il proprio Decreto Prot. n. 1847 C14h del 18/05/2018 di assunzione formale a bilancio del progetto finanziato;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei moduli previsti dal progetto si rende necessario provvedere alla nomina di un tutor d'aula;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto scuola;

VISTI i Regolamenti UE n. 303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n.1304/2013 relativo al FSE;

VISTA la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei–Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";

VISTA a Nota MIURAOODGEFID/35926 del21/09/2017 "Nota prot. AOODGEFID\34815 del02/08/2017Errata-corrige";

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, avente ad oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE" e in particolare il paragrafo 2.2g – Selezione personale interno all'istituzione scolastica – in cui si dispone che l'affidamento degli incarichi di esperto e tutor d'aula possa essere disposto, previa verifica di titoli, esperienze e competenze, mediante delibera motivata del Collegio Docenti;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 8adottata nella seduta del 15/05/2018 con la quale si provvedeva alla designazione diretta dei tutor d'aula e degli esperti interni da incaricare per tutti i moduli previsti dal progetto;

CONSIDERATO che occorre procedere all'affidamento degli incarichi per dare concreto avvio alle attività formative già calendarizzate;

DECRETA

la nomina dei docenti di seguito indicati, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docenti a tempo indeterminato per l'insegnamento nella Scuola Secondaria, a TUTOR D'AULA dei moduli di seguito indicati, relativi al **Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-111"ACCREScere COMPETENZE – COMPETENZE PER CRESCERE"** - con il compenso orario pari ad euro € 30,00 per n.30 ore. Il compenso orario è comprensivo degli oneri riflessi e dell'Irap a carico dell'Istituzione Scolastica.

Firmato digitalmente da Rossana Poggioli

MOMM10600D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004846 - 11/10/2018 - B010 - U



Ministero della Pubblica Istruzione
Scuola sec. I grado "R. Montecuccoli"
 Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

Sede direzione e uffici amministrativi scuola sec. I grado - Viale Marconi 17 – Pavullo nel Frignano (MO) tel.0536/20344 – fax 0536/20131
 Email: momm10600d@istruzione.it - sms.cuccoli@libero.it – posta certificata: momm10600d@pec.istruzione.it - sitoweb: www.smpavullo.gov.it
 COD. MECCANOGRAFICO MIUR: MOMM10600D COD. FISCALE 83000760369

TIP. MODULO	TITOLO	TUTOR
1.Lingua madre	SVILUPPIAMO LE COMPETENZE DI LETTURA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, PARTENDO DALLE PROVE INVALSI - MODIFICATO IN: SVILUPPIAMO LE COMPETENZE DI LETTURA, PARTENDO DALLE PROVE INVALSI - CLASSI PRIME	AMALFI BENEDETTO
2.Matematica	SVILUPPIAMO LE COMPETENZE CON I GIOCHI MATEMATICI	BASTAI SIMONA
3.Sienze	SVILUPPIAMO LE COMPETENZE SCIENTIFICHE IN LABORATORIO - MODIFICATO IN: SVILUPPIAMO LE COMPETENZE SCIENTIFICO-MATEMATICHE CON I GIOCHI	GASPARI FEDERICA
4. Lingua madre	SVILUPPIAMO LE COMPETENZE DI LETTURA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO, PARTENDO DALLE PROVE INVALSI - MODIFICATO IN: SVILUPPIAMO LE COMPETENZE DI GRAMMATICA PARTENDO DALLE PROVE INVALSI - CLASSI TERZE	GIVANELLI LARA
5. Lingua madre	SVILUPPIAMO LE COMPETENZE DI GRAMMATICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, PARTENDO DALLE PROVE INVALSI - MODIFICATO IN: SVILUPPIAMO LE COMPETENZE DI LETTURA PARTENDO DALLE PROVE INVALSI - CLASSI SECONDE	BENINCASA ALESSIA
6. Lingua madre	SVILUPPIAMO LE COMPETENZE DI GRAMMATICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO, PARTENDO DALLE PROVE INVALSI - MODIFICATO IN: SVILUPPIAMO LE COMPETENZE DI LETTURA PARTENDO DALLE PROVE INVALSI - CLASSI TERZE	CAPPELLINI ALESSANDRO
7.Lingua straniera	READY, STEADY, GO - ENGLISH IN ACTION	GIOVANELLI LARA
8..Lingua straniera	À VOS MARQUES, PRÊTS? PARTEZ - FRANÇAIS EN ACTION	GIOVANELLI LARA

I docenti tutor d'aula sono tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare: partecipare alle riunioni di coordinamento che riterranno necessarie;

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 - registrare le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema, per ciascun studente, il "consenso al trattamento dei dati";
 - inserire la programmazione giornaliera delle attività secondo il calendario stabilito;
- inviare l'orario agli esperti
- provvedere alla gestione della classe
- documentare i ritiri
- registrare le assenze entro le ventiquattro ore successive
- attuare le verifiche (registrazione risultati)
- emettere gli attestati
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti
- inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e del questionario di autovalutazione
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende di sotto di un terzo del minimo o dello standard previsto;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- coordinare l'attività relativa al conseguimento della certificazione delle competenze dei partecipanti;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- relazionare circa le proprie attività;
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento formativo;
- assicurare la vigilanza didattica del gruppo alunni in orario di lezione e coordinare le attività secondo i programmi concordati con l'Esperto tra gli allievi e tra gli allievi e il docente esperto.

I docenti tutor selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.smpavullo.gov.it, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Rossana POGGIOLI *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate - sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da Rossana Poggioli

MOMM10600D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004846 - 11/10/2018 - B010 - U