



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Scuola sec. I grado "R. Montecuccoli"**  
**Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)**

Sede direzione e uffici amministrativi scuola sec. I grado - Viale Marconi 17 – Pavullo nel Frignano (MO) tel.0536/20344 – fax 0536/20131  
Email: [momm10600d@istruzione.it](mailto:momm10600d@istruzione.it) - [sms.cuccoli@libero.it](mailto:sms.cuccoli@libero.it) – posta certificata: [momm10600d@pec.istruzione.it](mailto:momm10600d@pec.istruzione.it) - sitoweb: [www.smpavullo.gov.it](http://www.smpavullo.gov.it)  
COD. MECCANOGRAFICO MIUR: MOMM10600D COD. FISCALE 83000760369

Protocollo e data in segnature

Ai Docenti incaricati - sede  
All'Albo dell'Istituzione  
A sito web dell'Istituzione: [www.smpavullo.gov.it](http://www.smpavullo.gov.it)  
Agli atti

**Oggetto:** Lettera d'incarico figure aggiuntive - Progetto "ACCRESCERE COMPETENZE – COMPETENZE PER CRESCERE"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2– Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. - CUP: G77117000280007 - Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-111

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.L. n. 44 del 01/02/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2– Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**VISTA** l'ipotesi progettuale inoltrata al MIUR con Candidatura n. 36696 del 24/04/2017 dal titolo "ACCRESCERE COMPETENZE – COMPETENZE PER CRESCERE";

**VISTA** la deliberan.7del Consiglio d'Istituto del 26/04/2017, di approvazione della Proposta Progettuale;

**VISTA** la nota MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/196 del 10.01.2018 - provvedimento di conferma del finanziamento assegnato ai progetti vincitori del bando - Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-111;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 13/02/2018 di Approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

**VISTO** il proprio Decreto Prot. n. 1847 C14h del 18/05/2018 di assunzione formale a bilancio del progetto finanziato;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dei moduli previsti dal progetto si rende necessario provvedere alla nomina di un tutor d'aula;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del comparto scuola;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n.1304/2013 relativo al FSE;

**VISTA** la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020;

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";

**VISTA** a Nota MIURAOODGEFID/35926 del21/09/2017 "Nota prot. AOODGEFID\34815 del02/08/2017 Errata-corrige";

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, avente ad oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE" e in particolare il paragrafo 2.2g – Selezione personale interno all'istituzione scolastica – in cui si dispone che l'affidamento degli incarichi di esperto e tutor d'aula possa essere disposto, previa verifica di titoli, esperienze e competenze, mediante delibera motivata del Collegio Docenti;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 8 adottata nella seduta del 15/05/2018 con la quale si provvedeva alla designazione diretta dei tutor d'aula e degli esperti interni da incaricare per tutti i moduli previsti dal progetto;

**CONSIDERATO** che occorre procedere all'affidamento degli incarichi per dare concreto avvio alle attività formative già calendarizzate;

### DECRETA

la nomina dei docenti di seguito indicati, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docenti a tempo indeterminato per l'insegnamento nella Scuola Secondaria, a TUTOR D'AULA dei moduli di seguito indicati, relativi al Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-111"ACCRESCERE COMPETENZE – COMPETENZE PER CRESCERE" - con il compenso orario pari ad euro € 30,00 per n. 20 ore. Il compenso orario è comprensivo degli oneri riflessi e dell'Irap a carico dell'Istituzione Scolastica.

**Firmato digitalmente da Rossana Poggioli**

MOMM10600D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004845 - 11/10/2018 - B010 - U



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Scuola sec. I grado "R. Montecuccoli"**  
**Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)**

Sede direzione e uffici amministrativi scuola sec. I grado - Viale Marconi 17 – Pavullo nel Frignano (MO) tel.0536/20344 – fax 0536/20131  
Email: [momm10600d@istruzione.it](mailto:momm10600d@istruzione.it) - [sms.cuccoli@libero.it](mailto:sms.cuccoli@libero.it) – posta certificata: [momm10600d@pec.istruzione.it](mailto:momm10600d@pec.istruzione.it) - sitoweb: [www.smpavullo.gov.it](http://www.smpavullo.gov.it)  
COD. MECCANOGRAFICO MIUR: MOMM10600D COD. FISCALE 83000760369

TIP. MODULO	TITOLO	Docente
1.Lingua madre	SVILUPPIAMO LE COMPETENZE DI LETTURA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, PARTENDO DALLE PROVE INVALSI - MODIFICATO IN: SVILUPPIAMO LE COMPETENZE DI LETTURA, PARTENDO DALLE PROVE INVALSI - CLASSI PRIME	BETTELLI ZELINDA
2.Matematica	SVILUPPIAMO LE COMPETENZE CON I GIOCHI MATEMATICI	GIANNINI CLAUDIA
3.Sienze	SVILUPPIAMO LE COMPETENZE SCIENTIFICHE IN LABORATORIO - MODIFICATO IN: SVILUPPIAMO LE COMPETENZE SCIENTIFICO-MATEMATICHE CON I GIOCHI	GIANNINI CLAUDIA
4. Lingua madre	SVILUPPIAMO LE COMPETENZE DI LETTURA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO, PARTENDO DALLE PROVE INVALSI - MODIFICATO IN: SVILUPPIAMO LE COMPETENZE DI GRAMMATICA PARTENDO DALLE PROVE INVALSI - CLASSI TERZE	GIANNINI CLAUDIA
5. Lingua madre	SVILUPPIAMO LE COMPETENZE DI GRAMMATICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, PARTENDO DALLE PROVE INVALSI - MODIFICATO IN: SVILUPPIAMO LE COMPETENZE DI LETTURA PARTENDO DALLE PROVE INVALSI - CLASSI SECONDE	GIANNINI CLAUDIA
6. Lingua madre	SVILUPPIAMO LE COMPETENZE DI GRAMMATICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO, PARTENDO DALLE PROVE INVALSI - MODIFICATO IN: SVILUPPIAMO LE COMPETENZE DI LETTURA PARTENDO DALLE PROVE INVALSI - CLASSI TERZE	CICCARONE ALESSANDRO
7.Lingua straniera	READY, STEADY, GO - ENGLISH IN ACTION	BIOLCHINI MARIANGELA

I docenti incaricati come figura aggiuntiva sono tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014–2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

1. affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
2. curare il monitoraggio fisico del corso;
3. collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio;
4. predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi;
5. collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
6. collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
7. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato;
8. annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria;
9. fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
10. inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "GPU".

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Rossana POGGIOLI \*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate - sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

MOMM10600D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004845 - 11/10/2018 - B010 - U