



Ministero della Pubblica Istruzione
Scuola sec. I grado "R. Montecuccoli"
Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

Sede direzione e uffici amministrativi scuola sec. I grado - Viale Marconi 17 - Pavullo nel Frignano (MO) tel.0536/20344 - fax 0536/20131
Email: momm10600d@istruzione.it - sms.cuccoli@libero.it - posta certificata: momm10600d@pec.istruzione.it - sitoweb: www.smpavullo.gov.it
COD. MECCANOGRAFICO MIUR: MOMM10600D COD. FISCALE 83000760369

Protocollo e data in segnatūra

Ai docenti incaricati - sede
All'Albo dell'Istituzione

A sito web dell'Istituzione: www.smpavullo.gov.it
Agli atti

Oggetto: Progetto "ACCRESCIERE COMPETENZE – COMPETENZE PER CRESCERE" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. - CUP: G77I17000280007 - Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-111 - CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO FORMATORE – LINGUE STRANIERE AI DOCENTI INTERNI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTA l'ipotesi progettuale inoltrata al MIUR con Candidatura n. 36696 del 24/04/2017 dal titolo "ACCRESCIERE COMPETENZE – COMPETENZE PER CRESCERE" che prevede i due seguenti moduli di lingua straniera:

- 1) READY, STEADY, GO - ENGLISH IN ACTION
- 2) À VOS MARQUES, PRÊTS PARTEZ - FRANÇAIS EN ACTION

VISTA la delibera n. 7 del Consiglio d'Istituto del 26/04/2017, di approvazione della Proposta Progettuale;

VISTA la nota MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/196 del 10.01.2018 - provvedimento di conferma del finanziamento assegnato ai progetti vincitori del bando - Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-111;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 13/02/2018 di Approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

VISTO il proprio Decreto Prot. n. 1847 C14h del 18/05/2018 di assunzione formale a bilancio del progetto finanziato;

PRESO ATTO dell'esito negativo della procedura di selezione per esperti madrelingua avviata mediante pubblicazione dell'avviso prot. 3626 del 17/09 u.s., i cui termini di presentazione delle candidature sono scaduti il 2/10/2018;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei due moduli previsti dal progetto si rende necessario provvedere alla nomina di un docente interno esperto e competente per le attività formative;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto scuola;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei en. 1304/2013 relativo al FSE;

VISTA la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale assistenziale. Chiarimenti";

VISTA a Nota MIUR AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 "Nota prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 Errata-corrige";

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, avente ad oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE" e in particolare il paragrafo 2.2g – Selezione personale interno all'istituzione scolastica – in cui si dispone che l'affidamento degli incarichi di esperto e tutor d'aula possa essere disposto, previa verifica di titoli, esperienze e competenze, mediante delibera motivata del Collegio Docenti;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 8 adottata nella seduta del 15/05/2018 con la quale si provvedeva alla designazione diretta dei tutor d'aula e degli esperti interni da incaricare per tutti i moduli previsti dal progetto;

CONSIDERATO che occorre procedere all'affidamento degli incarichi per dare concreto avvio alle attività formative già calendarizzate;

Firmato digitalmente da Rossana Poggioli



Ministero della Pubblica Istruzione
Scuola sec. I grado "R. Montecuccoli"
 Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

Sede direzione e uffici amministrativi scuola sec. I grado - Viale Marconi 17 – Pavullo nel Frignano (MO) tel.0536/20344 – fax 0536/20131
 Email: momm10600d@istruzione.it - sms.cuccoli@libero.it – posta certificata: momm10600d@pec.istruzione.it - sitoweb: www.smpavullo.gov.it
 COD. MECCANOGRAFICO MIUR: MOMM10600D COD. FISCALE 83000760369

DECRETA

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Ai docenti di seguito indicati, in servizio presso questa Istituzione Scolastica è affidato l'incarico di esperto formatore nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-111 "ACCREScere COMPETENZE – COMPETENZE PER CRESCERE" - con il compenso orario pari ad euro € 70,00 per il numero di ore previsto dai singoli moduli formativi e riportato nel prospetto che segue. Il compenso orario è comprensivo degli oneri riflessi e dell'Irap a carico dell'Istituzione Scolastica.

TITOLO del modulo	Esperto	n. ore
READY, STEADY, GO - ENGLISH IN ACTION	FERRI LAURA	30
À VOS MARQUES, PRÊTS PARTEZ - FRANÇAIS EN ACTION	TAGLIANI MARIANNA	15
	TONOZZI MARIA ROBERTA	15

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti dell'esperto

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti:

- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lui affidato;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 52,75 (cinquantadueeuro/75) lordo dipendente pari a € 70,00 (settanta/00) lordo Stato (al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola Secondaria di 1° grado "R. MONTECUCCOLI" di Pavullo per cause non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui la frequenza gli allievi scenda al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedete in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Firmato digitalmente da Rossana Poggioli



Ministero della Pubblica Istruzione
Scuola sec. I grado "R. Montecuccoli"
Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

Sede direzione e uffici amministrativi scuola sec. I grado - Viale Marconi 17 – Pavullo nel Frignano (MO) tel.0536/20344 – fax 0536/20131
Email: momm10600d@istruzione.it - sms.cuccoli@libero.it – posta certificata: momm10600d@pec.istruzione.it – sitoweb: www.smpavullo.gov.it
COD. MECCANOGRAFICO MIUR: MOMM10600D COD. FISCALE 83000760369

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Rossana POGGIOLI.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Modena.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.smpavullo.gov.it, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Rossana POGGIOLI *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate - sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.