



## Scuola Media Statale

“ R. Montecuccoli “

Viale Marconi, 17 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

TEL.0536/20344 FAX 0536/2034452

E-mail sms.cuccoli@libero.it

C.F. 83000760369 Codice Min.le MOMM10600D



Pavullo, 20/05/2014

A tutti i docenti

Circolare interna n° 276

**Oggetto: adempimenti fine anno scolastico 2013/2014**

### 1. adempimenti del Consiglio di classe

#### **PRESCRUTINI:**

##### **in sede di Prescrutinio:**

- Ciascun coordinatore raccoglierà tutti gli elementi utili per procedere alla stesura della relazione finale del Consiglio di classe e per la valutazione del comportamento.
- Il Consiglio di classe formula la bozza della valutazione finale per ogni singola disciplina e per il comportamento

#### **Relazione finale del Consiglio di Classe:**

- la relazione finale del Consiglio di classe, predisposta dal coordinatore sulla base degli elementi raccolti in sede di prescrutinio, va letta ed approvata in sede di scrutinio.
- Dovrà fare riferimento alla Programmazione del Consiglio di classe riguardante tutti gli aspetti riportati nello schema di “RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE”
- La relazione dovrà essere particolarmente precisa ed accurata per le CLASSI TERZE con riferimento alla situazione sviluppatasi nel triennio; alla relazione del consiglio delle classi terze vanno allegate le brevi relazioni dei docenti delle singole discipline con riferimento ai programmi effettivamente svolti.

#### **- SCRUTINI:**

##### **in sede di scrutinio:**

- il Consiglio di Classe procede all'**approvazione delle valutazioni per disciplina.**
- In caso di ammissione alla classe successiva con voto di consiglio, il Consiglio di Classe compila l'allegato in cui vengono indicate le discipline e gli aspetti per i quali si consigliano attività di recupero.
- il Consiglio di classe procede alla **validazione dell'anno scolastico.** Nel caso di alunni che abbiano superato i giorni di assenza consentiti (1/4 del monte ore annuale), il consiglio di classe procederà alla non ammissione dell'alunno alla classe successiva o all'esame finale
- all'ammissione in deroga esplicitando le motivazioni della scelta e il criterio di deroga deliberato in sede di Collegio:
  1. gravi e comprovati motivi di salute
  2. gravi e comprovate situazioni di disagio familiare e/o sociale.
- Il Consiglio di classe delibera l'ammissione o non ammissione alla classe successiva o all'esame di stato
- Per le CLASSI TERZE, il voto di ammissione è dato dalla medi aritmetica dei voti delle singole discipline e di comportamento, arrotondando per eccesso o per difetto ed eventualmente aumentato di 1 voto in considerazione del positivo percorso triennale. Per calcolare la media aritmetica del voto di ammissione vanno sommati tutti i voti positivi e non le proposte di voti non sufficienti. Per gli alunni ammessi con voto consiliare l'ammissione non può essere superiore a sei. Per gli alunni ammessi all'esame deve essere riconfermato o rivisto il CONSIGLIO ORIENTATIVO.
- il Consiglio di classe approva la RELAZIONE FINALE

- I docenti delle classi terze consegnano ai coordinatori i programmi d'esame delle singole discipline

**inoltre:**

1. la partecipazione è **obbligatoria** (pena la nullità dello scrutinio stesso) per tutti i **docenti curriculari, di sostegno**.
2. la stesura della **relazione finale del Consiglio di classe per le classi terze** deve basarsi effettivamente ed esplicitamente sull'apporto di tutti gli insegnanti e di tutte le discipline (ultima seduta del Consiglio e Scrutinio)
3. nel corso della seduta di Scrutinio è utile osservare procedura sistematica:
  - a. approvazione della Relazione finale e dei criteri relativi agli esami di licenza per le classi terze
  - b. approvazione valutazioni singoli alunni
  - c. approvazione del voto di ammissione per le classi terze
  - d. votazione formale di validazione dell'anno scolastico
  - e. votazione formale di ammissione / non ammissione dei singoli alunni
  - f. raccolta di elementi utili per la compilazione del modello della certificazione delle competenze per gli alunni di classe terza
  - g. preparazione e approvazione del verbale (su apposita traccia)
  - h. preparazione e compilazione del tabellone.
4. la votazione formale in merito all'ammissione o non ammissione è regolata dalla seguente normativa:
  - a. è **proibita l'astensione** dal voto trattandosi di un "collegium perfectum"
  - b. **in caso di parità prevale il voto del presidente** (preside o insegnante delegato per iscritto/ la delega va allegata al verbale);
  - c. **l'insegnante di sostegno** come insegnante per l'intera classe, ha potere deliberante (quindi **vota**) **per tutti gli allievi** e non solo per gli alunni in situazione di handicap
  - d. **gli insegnanti di religione** (non di studio individuale) **hanno potere deliberante solo per gli alunni cui ufficialmente prestano lezione**
  - e. **il voto del docente di religione e di ora alternativa**, riveste un particolare requisito: **nel caso risulti determinante è escluso dal computo dei voti** (es. votazione 5 contro 4; nella maggioranza è compreso il voto di dell'insegnante di religione o alternativa: in tal caso i voti diventano 4 contro 4 e prevale in voto del Presidente). **Quando si verifica una tale ipotesi, occorre riportarla a verbale.**
5. **il Dirigente presiede tutti gli scrutini**; in caso di assenza o impedimento, il coordinatore è delegato per iscritto alla presidenza dello scrutinio
6. **tutti i docenti presenti** alla seduta di scrutinio sono tenuti a **firmare, seduta stante il tabellone e il verbale**
7. **per gli alunni delle classi terze, il voto finale di ammissione/ non ammissione** tiene conto delle valutazioni per disciplina e delle valutazioni espresse nel corso del triennio sul livello globale di maturazione.
9. **le schede saranno firmate dal Dirigente o dai coordinatori su delega dello stesso in ogni parte, frontespizio e spazio sottostante le valutazioni.**
10. **il coordinatore avrà cura di verificare la completezza della compilazione della scheda di valutazione da parte di tutti i docenti del Consiglio di Classe, nonché la correttezza delle valutazioni espresse.**

## **2. adempimenti dei singoli docenti**

### **2.1 relazione finale dei singoli docenti / programma effettivamente svolto:**

- La relazione finale del singolo docente( **classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup>** ) dovrà riguardare tutti gli aspetti riportati nello "SCHEMA DI RELAZIONE FINALE DEL SINGOLO DOCENTE" appositamente predisposto(entro la fine di giugno).-vedi allegato
- Per le classi terze dovrà essere consegnata al coordinatore una **breve** relazione con riferimento ai programmi effettivamente svolti, in sede di scrutinio.
- Il programma effettivamente svolto dovrà essere **preciso ed articolato** nei tempi e nei contenuti, in particolare per le classi terze.



Il Dirigente Scolastico  
Rossana Poggioli