



Circolare interna n. 134

Pavullo nel Frignano, 05 dicembre 2013

➤ **A TUTTO IL PERSONALE**

**OGGETTO: DISPOSIZIONI PER USCITA ANTICIPATA ALUNNI.**

Di seguito si ricordano le procedure da seguire in caso di uscita anticipata (cioè prima del regolare termine dell'orario delle lezioni ) di alunni :

1. NON HANNO NESSUN VALORE LE RICHIESTE SCRITTE SUL DIARIO, SUL LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI O QUANT'ALTRO.
2. L'ALUNNO/A PUO' USCIRE SOLO SE PRELEVATO DAL GENITORE O TUTORE LEGALE CHE DEVE FIRMARE L'APPOSITO MODULO PRESENTE DAI COLLAB. SCOL. E CHE VERRA' INSERITO NEL REGISTRO DI CLASSE .
3. SE I GENITORI / TUTORI SONO IMPOSSIBILITATI A PRESENTARSI A SCUOLA PER PRELEVARE L'ALUNNO/A, SOLO IN VIA ECCEZIONALE, DEVONO COMUNICARE ALLA SEGRETERIA ALUNNI IL NOME DELLA PERSONA INCARICATA DI SOSTITUIRLI, CHE SI PRESENTERA' DAI COLLABORATORI SCOL. MUNTA DI DELEGA ( FIRMATA DAI GENITORI ) E DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, CHE VERRA' FOTOCOPIATO E UNITO ALLA RICHIESTA DI PERMESSO FIRMATA SUL MOMENTO.

**Si prega di attenersi rigorosamente a tali norme, essendo gli alunni minorenni. per cui la loro responsabilità' giuridicamente ricade sulla scuola e su tutto il personale.**

Dirigente scolastica  
Dott.ssa Rossana Poggioli