



Ministero della Pubblica Istruzione
Scuola sec. I grado "R. Montecuccoli"
Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

Sede direzione e uffici amministrativi scuola sec. I grado - Viale Marconi 17 – Pavullo nel Frignano (MO) tel.0536/20344 – fax 0536/20131
Email: momm10600d@istruzione.it - posta certificata: momm10600d@pec.istruzione.it - sitoweb: www.smpavullo.edu.it
COD. MECCANOGRAFICO MIUR: MOMM10600D COD. FISCALE 83000760369

Protocollo e data in segnature

Al personale ATA- sede
All'Albo dell'Istituzione
A sito web dell'Istituzione: www.smpavullo.edu.it
Agli atti

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO AL PERSONALE DI SUPPORTO – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

Progetto "POMERIGGI DIGITALI" Avviso prot. n. 2669 del 03/03/2017 - FSE – CITTADINANZA E CREATIVITA' DIGITALE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2.2 – "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa finanziato con contributo PON-FSE di euro 22.728,00; -
Cod. progetto: **10.2.2A-FdRPOCEM-2018-101 – cup: G77I18002010007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

Viste le delibere n° 2 del Collegio Docenti del 11/04/2017 e n. 7 del Consiglio di Istituto, di approvazione della candidatura progettuale N. 42300 del 8/5/2017 dal titolo: "POMERIGGI DIGITALI" nell'ambito dell'Avviso prot. n. 2669 del 03/03/2017 - FSE – CITTADINANZA E CREATIVITA' DIGITALE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale;

Vista la nota Prot. n. AOODGEFID/28232 del 30/10/2018 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - di autorizzazione ad attuare il Progetto "POMERIGGI DIGITALI" - finanziato con contributo PON-FSE di euro 22.728,00;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 13/02/2018 di Approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

VISTO il proprio Decreto Prot. n. 6210 del 24/11/2018 di assunzione formale a bilancio del progetto finanziato con l'istituzione dell'aggregato P16.001 – Progetto PON "POMERIGGI DIGITALI" con uno stanziamento pari ad euro 22.728,00;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 2 adottata nella seduta del 20/12/2018 con la quale si provvedeva alla designazione diretta dei tutor d'aula, degli esperti interni e le figure aggiuntive da incaricare per tutti i moduli previsti dal progetto;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto scuola;

VISTI i Regolamenti UE n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei en.1304/2013 relativo al FSE;

VISTA la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei "Programma Operativo Nazionale" per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020;

CONSIDERATO che occorre procedere all'affidamento degli incarichi al personale di supporto alle attività formative già calendarizzate consistenti nella collaborazione con Ds e Dsga per la predisposizione di atti amministrativi;

ACQUISITA la disponibilità di tutto il personale ata in servizio e acclarata quindi l'inutilità di disporre procedure di selezione;

DECRETA

Al personale ata di seguito indicato, in servizio presso questa Istituzione Scolastica nel profilo di assistente amministrativo, è affidato l'incarico di svolgere le attività necessarie a supporto del Dirigente Scolastico, del Direttore dei servizi generali e amministrativi e dei docenti per la realizzazione del Progetto "POMERIGGI DIGITALI" Avviso prot. n. 2669 del 03/03/2017 - FSE – CITTADINANZA E CREATIVITA' DIGITALE - **10.2.2A-FdRPOCEM-2018-101**.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Alle assistenti amministrative BIONDI Alessia e BONVICINI Elsa è affidato il compito di:

- realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto;
- collaborare con il D.S. e D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza;
- compilare e firmare il time sheet dimostrativo delle ore di impegno nelle attività necessarie per la realizzazione del progetto.

Firmato digitalmente da Rossana Poggioli



Ministero della Pubblica Istruzione
Scuola sec. I grado "R. Montecuccoli"
Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

Sede direzione e uffici amministrativi scuola sec. I grado - Viale Marconi 17 – Pavullo nel Frignano (MO) tel.0536/20344 – fax 0536/20131

Email: momm10600d@istruzione.it - posta certificata: momm10600d@pec.istruzione.it - sitoweb: www.smpavullo.edu.it

COD. MECCANOGRAFICO MIUR: MOMM10600D COD. FISCALE 83000760369

Art. 2. Compenso

Per l'attività svolta sarà corrisposto il compenso orario previsto dal CCNL del Comparto Scuola Tabelle 5 o 6 per personale Ata € 14,50 lordo dipendente) per il numero di ore di attività effettivamente prestate, preventivamente determinate secondo il calendario delle attività programmate nei quattro moduli in cui si articola il progetto, in un massimo di 20 ore per l'assistente amministrativa BONVICINI Elsa e 20 ore per l'assistente amministrativa BIONDI Alessia, debitamente certificate e documentate dal time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola Secondaria di 1° grado "R. MONTECUCCOLI" di Pavullo per cause non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui la frequenza gli allievi scenda al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al collaboratore sarà riconosciuto il compenso fino alla data di effettivo svolgimento delle attività.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Art. 3. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 Maggio 2020; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 4. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Rossana POGGIOLI.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.smpavullo.edu.it, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
*Rossana POGGIOLI **

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate - sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.