



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Scuola sec. I grado "R. Montecuccoli"**  
**Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)**

Sede direzione e uffici amministrativi scuola sec. I grado - Viale Marconi 17 – Pavullo nel Frignano (MO) tel.0536/20344 – fax 0536/20131  
Email: [momm10600d@istruzione.it](mailto:momm10600d@istruzione.it) - [sms.cuccoli@libero.it](mailto:sms.cuccoli@libero.it) – posta certificata: [momm10600d@pec.istruzione.it](mailto:momm10600d@pec.istruzione.it) - sitoweb: [www.smpavullo.gov.it](http://www.smpavullo.gov.it)  
COD. MECCANOGRAFICO MIUR: MOMM10600D COD. FISCALE 83000760369

Protocollo e data in segnature

Ai docenti incaricati - sede  
All'Albo dell'Istituzione

A sito web dell'Istituzione: [www.smpavullo.gov.it](http://www.smpavullo.gov.it)  
Agli atti

**Oggetto: Progetto "GIORNATE MONDIALI E CITTADINI GLOCALI" - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020** Avviso pubblico Prot. 3340 del 23/03/2017 – FSE -per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale - Azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze trasversali di cittadinanza globale, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Azione 10.2.5 "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali" **Codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-193 – CUP: G7718000800007 - CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO FORMATORE AI DOCENTI INTERNI.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;  
**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;  
**VISTO** il D.I. n. 44 del 01/02/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale - Azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze trasversali di cittadinanza globale, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Azione 10.2.5 "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali";  
**VISTA** l'ipotesi progettuale inoltrata al MIUR con Candidatura n. 42308-3340 del 23/03/2017 dal titolo "GIORNATE MONDIALI E CITTADINI GLOCALI";  
**VISTA** l'autorizzazione del 23/07/2018 Prot. AOODGEFID/23575 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - ad attuare il Progetto "Giornate mondiali e cittadini glocali" finanziato con contributo PON-FSE di euro 27.810,00;  
**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 13/02/2018 di Approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;  
**VISTO** il proprio Decreto Prot. n. 3425 C15cdel 12/09/2018 di assunzione formale a bilancio del progetto finanziato;  
**CONSIDERATO** che per la realizzazione dei moduli previsti dal progetto si rende necessario provvedere alla nomina di un tutor d'aula;  
**VISTO** il vigente C.C.N.L. del comparto scuola;  
**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei en. 1304/2013 relativo al FSE;  
**VISTA** la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020;  
**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale assistenziale. Chiarimenti";  
**VISTA** a Nota MIUR AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 "Nota prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 Errata-corrige ";  
**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, avente ad oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE" e in particolare il paragrafo 2.2g – Selezione personale interno all'istituzione scolastica – in cui si dispone che l'affidamento degli incarichi di esperto e tutor d'aula possa essere disposto, previa verifica di titoli, esperienze e competenze, mediante delibera motivata del Collegio Docenti;  
**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 4 adottata nella seduta del 18/09/2018 con la quale si provvedeva alla designazione diretta dei tutor d'aula e degli esperti interni da incaricare per tutti i moduli previsti dal progetto;  
**ISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 3.2 adottata della seduta del 20/12/2018, con la quale si prendeva atto dalla rinuncia della prof.ssa MARTINELLI Antonietta alla nomina di esperto formatore per il modulo "Statistica della raccolta differenziata" incaricata per n. 15 ore e si provvedeva a designare al suo posto la prof.ssa GIANNINI Claudia, già incaricata sullo stesso modulo per n. 15;  
**CONSIDERATO** che occorre procedere all'affidamento degli incarichi per dare concreto avvio alle attività formative già calendarizzate;

Firmato digitalmente da Rossana Poggioli

istisc\_momm10600d.AOOmomm10600d - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000684 - 01/02/2019 - B01q - U



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Scuola sec. I grado "R. Montecuccoli"**  
**Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)**

Sede direzione e uffici amministrativi scuola sec. I grado - Viale Marconi 17 – Pavullo nel Frignano (MO) tel.0536/20344 – fax 0536/20131  
Email: [momm10600d@istruzione.it](mailto:momm10600d@istruzione.it) - [sms.cuccoli@libero.it](mailto:sms.cuccoli@libero.it) – posta certificata: [momm10600d@pec.istruzione.it](mailto:momm10600d@pec.istruzione.it) – sitoweb: [www.smpavullo.gov.it](http://www.smpavullo.gov.it)  
COD. MECCANOGRAFICO MIUR: MOMM10600D COD. FISCALE 83000760369

## DECRETA

### Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla docente GIANNINI Claudia, in servizio presso questa Istituzione Scolastica è affidato l'incarico di esperto formatore nell'ambito del Progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-193 - "GIORNATE MONDIALI E CITTADINI GLOCALI" - con il compenso orario pari ad euro € 70,00 per n. 15 ore ulteriori rispetto all'incarico già conferito con proprio precedente decreto prot. n. 4835 dell'11/10/2018 e quindi per le complessive 30 ore previste nel modulo "22 APRILE GIORNATA DELLA TERRA: RIFIUTI ALL'AVANGUARDIA MODIFICATO IN: STATISTICA DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA". Il compenso orario è comprensivo degli oneri riflessi e dell'Irap a carico dell'Istituzione Scolastica.

### Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### Art. 3. Compiti dell'esperto

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti:

- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lui affidato;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

### Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 52,75 (cinquantadueeuro/75) lordo dipendente pari a € 70,00 (settanta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola Secondaria di 1° grado "R. MONTECUCCOLI" di Pavullo per cause non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui la frequenza gli allievi scenda al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

### Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in

**Firmato digitalmente da Rossana Poggioli**



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Scuola sec. I grado "R. Montecuccoli"**  
**Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)**

Sede direzione e uffici amministrativi scuola sec. I grado - Viale Marconi 17 – Pavullo nel Frignano (MO) tel.0536/20344 – fax 0536/20131  
Email: [momm10600d@istruzione.it](mailto:momm10600d@istruzione.it) - [sms.cuccoli@libero.it](mailto:sms.cuccoli@libero.it) – posta certificata: [momm10600d@pec.istruzione.it](mailto:momm10600d@pec.istruzione.it) - sitoweb: [www.smpavullo.gov.it](http://www.smpavullo.gov.it)  
COD. MECCANOGRAFICO MIUR: MOMM10600D COD. FISCALE 83000760369

relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

**Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

**Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Rossana POGGIOLI.

**Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Modena.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito [www.smpavullo.gov.it](http://www.smpavullo.gov.it), ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
*Rossana POGGIOLI \**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate - sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

istisc\_momm10600d.AOOmomm10600d - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000684 - 01/02/2019 - B01q - U

**Firmato digitalmente da Rossana Poggioli**